

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 66 «РАДОСТЬ»
(МБДОУ «ДС № 66 «РАДОСТЬ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
«28» августа 2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом
И.о. заведующего
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
_____ А.В. Кручининой
«06» октября 2023 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 66 «Радость»

г. Норильск, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В МБДОУ «ДС № 66 «РАДОСТЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в МБДОУ «ДС № 66 «Радость» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и (с изменениями); ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г (с изменениями), Методическими рекомендациями по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» от 28.12.202 г. № Р-193, Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Радость», утвержденным приказом заведующего МБДОУ «ДС № 66 «Радость» от 28.08.2020 № 136;

- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Радость» (далее – МБДОУ).

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности МБДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога МБДОУ с участием группы специалистов.

1.5. Деятельность психологической службы в МБДОУ ориентирована как на воспитанников, так и на педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом

Минобразования России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), педагогических работников МБДОУ.

1.7. Психологическая служба МБДОУ – организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность педагога-психолога и с участием всех специалистов. В структуру психологической службы входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии).

1.8. Психологическая помощь - непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона об образовании, а также профессиональным стандартом и другими нормативными документами, направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности в условиях общеобразовательных организаций.

1.9. Психолого-педагогическая программа - инструмент психологической службы образовательной организации, имеющий комплексный характер, разрабатываемый и применяемый для преодоления конкретных проблем целевых групп обучающихся, предупреждения психологического неблагополучия и стимулирования развития личности в условиях образовательных организаций.

1.10. Программа адресной психологической помощи (поддержки) - последовательность мер и/или мероприятий психологической службы в образовательной организации, направленная на психологическую помощь всем участникам образовательных отношений.

2. Цель и задачи психологической службы.

2.1. Цель психологической службы – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основными задачами психологической службы являются:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
 - создание эмоционального, психологического комфорта в МБДОУ;
 - изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
 - составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
 - содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

Психологическая служба призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательной и образовательной деятельности на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов МБДОУ;
- развитию МБДОУ в целом.

3. Функции психологической службы

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников МБДОУ.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Обучение работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.7. Содействие формированию психологической компетентности работников МБДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления, виды деятельности психологической службы

4.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам МБДОУ, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников МБДОУ.

4.4. Психолого-педагогический консилиум - углубленная специализированная помощь участникам воспитательных и образовательных отношений, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя - логопеда, учителя-дефектолога (при наличии).

4.6. Психологическая поддержка деятельности Учреждения:

- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;

- изучение личности и профессионального потенциала работников МБДОУ;

- разрешение конфликтов в МБДОУ;

- оказание помощи в построении системы управления коллективом МБДОУ

4.7. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, работникам МБДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

5. Ответственность сотрудников психологической службы

5.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники психологической службы несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы МБДОУ.

6. Сотрудники психологической службы обязаны:

6.1. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров на муниципальном уровне.

6.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.3. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией МБДОУ.

6.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.5. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника МБДОУ.

6.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

6.2.1. Принимать участие в Педагогических Советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать организованную образовательную деятельность (ООД), мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников МБДОУ.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6.3. Основными, ведущими специалистами, проводящими психолого-педагогическую деятельность, является педагог-психолог, учитель-логопед.

6.3.1. Педагог-психолог:

- участвует в составлении образовательных/адаптированных/развивающих программ развития детей/ детей с ОВЗ;

- проводит индивидуальную и подгрупповую работу с воспитанниками;

- проводит психолого-педагогическое изучение воспитанников;
- осуществляет консультирование родителей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- консультирует воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, по вопросам организации педагогического процесса и взаимодействия всех детей группы;
- помогает педагогам в отборе содержания и методики проведения совместных занятий;
- координирует коррекционную, психолого-педагогическую помощь детям с ОВЗ;
- осуществляет деятельность со всеми участниками образовательного процесса в рамках взаимодействия психолого-педагогического консилиума МБДОУ.

6.3.2. Учитель-логопед:

- участвует в составлении адаптированных/ образовательных программ развития детей/детей с ОВЗ;
- ведет коррекционную/развивающую работу с воспитанниками, или отстающими от возрастной нормы в форме подгрупповой и групповой деятельности по коррекции речевых нарушений;
- осуществляет деятельность со всеми участниками образовательного процесса в рамках взаимодействия психолого-педагогического консилиума МБДОУ;
- консультирует воспитателей, музыкального руководителя, по физической культуре, по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия всех детей группы.

7. Документация психологической службы

7.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе Учреждения;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом МБДОУ;
- банк психодиагностических методик;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы (регистрационный);
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитико-статистический годовой отчет;
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для воспитателей;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.