

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 66 «РАДОСТЬ»
(МБДОУ «ДС № 66 «РАДОСТЬ»)

РАССМОТРЕН:

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
Протокол № 3 от 26.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
№ 66 от 29.03.2021 г.
_____ Е.Г. Трофимова
« 30 » марта 2021 г.

Отчет
о результатах самообследования деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 66 «Радость» за 2020 год

г. Норильск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

I	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.1.	Оценка образовательной деятельности Учреждения	2
1.2	Оценка системы управления Учреждением	8
1.3	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	24
1.4	Оценка организации учебной деятельности	27
1.5	Оценка востребованности выпускников	35
1.6	Оценка качества кадрового обеспечения	36
1.7	Оценка качества учебно-методического обеспечения	41
1.8	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	58
1.9	Оценка качества материально-технической базы	59
1.10	Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья, организации питания воспитанников	66
1.11	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	75
II	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	86
2.1	Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию	

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Отчет о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Радость» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Положением о проведении самообследования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 66 «Радость», утвержденным приказом заведующего № 53 от 04.03.2019 г.
- Приказом заведующего «О проведении процедуры самообследования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 66 «Радость» по итогам 2020 года» № 44 от 09.02.2021г.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления учреждением;
- содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников);
- учебной деятельности учреждения;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

1.1. Оценка образовательной деятельности Учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Радость» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск (в том числе за счет средств субвенций бюджета Красноярского края в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности) с привлечением внебюджетных средств.

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Радость»
Руководитель	Елена Геннадьевна Трофимова
Адрес организации	663319, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район, улица Нансена, дом 10.
Телефон, факс	тел. 8 (3919) 46-64-42, факс 8 (3919) 46 64 42
Адрес электронной почты Официальный сайт Учреждения Социальные сети Instagram Facebook	mdou66@norcom.ru http://www.mdou66norilsk.ucoz.ru https://instagram.com/detskiiisad66radost?igshid=h6dorxhimujg https://www.facebook.com/detskii.sad.965
Учредитель	Администрация города Норильска Учреждение находится в ведении Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска
Тип образовательной организации	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма организации	Бюджетная организация
Дата создания образовательной организации	21 августа 1981 года
Режим работы дошкольной организации	Рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу; длительность пребывания детей в группах - 12 часов; режим работы групп - с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
Лицензия	от 22.12.2015 г. № 8450-л Серия 24Л01 № 0001667 и Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.12.2015 № 8450-л Серия 24Л01 № 0006167, выданные министерством образования Красноярского края

Основная миссия дошкольной организации	✓ <u>по отношению к воспитанникам</u>: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечение условий для личностного развития и проживания дошкольного детства, как самоценного периода жизни, охраны и укрепления его здоровья; ✓ <u>по отношению к родителям</u> – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и равноответственных партнеров, формирование чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребенка; ✓ <u>по отношению к социуму</u> - в повышении конкурентоспособности ДООУ за счет повышения качества образовательного процесса (услуг).
--	---

Предметом деятельности Учреждения являются гражданские отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на дошкольное образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на дошкольное образование.

Основной целью Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основными видами деятельности Учреждения, направленными на достижение поставленных целей, является реализация образовательной программы на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития их детей.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, приказами, распоряжениями и письмами Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

Учреждение имеет документы, подтверждающие наличие статуса юридического лица:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 28.06.2002 №1562;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 03.12.2002 г. серия 24 № 002155740;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 24 № 005118856;

– Свидетельство о государственной регистрации права на предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование от 16.05.2016 серия 24ЕЛ № 824564;

– Свидетельство о государственной регистрации права на предоставление здания в оперативное управление от 16.05.2016 серия 24ЕЛ № 824565;

– Устав МБДОУ «ДС № 66 «Радость» (новая редакция), утвержденный Распоряжением начальника Управления имущества Администрации города Норильска 02 ноября 2015 года за № 150/У-174;

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 22.12.2015 № 8450-л Серия 24Л01 № 0001667 и Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.12.2015 № 8450-л Серия 24Л01 № 0006167, выданные министерством образования Красноярского края.

Образовательный процесс в Учреждении регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования, принятой на заседании Педагогического совета Учреждения (Протокол № 1 от 26.08.2020) и утвержденной приказом заведующего учреждением от 28.08.2020 № 137

Документы, касающиеся трудовых отношений между работодателем и работниками МБДОУ:

– Положение о защите и обработке персональных данных работников МБДОУ;

– Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера МБДОУ;

– Положение об оплате труда работников МБДОУ;

– Положение об общем собрании трудового коллектива;

– Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения между работодателем и работниками МБДОУ;

– Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

– Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

– Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

– Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

– Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ;

– Штатное расписание МБДОУ;

– Инструкции по охране труда и технике безопасности по должностям согласно штатному расписанию;

– Должностные инструкции по должностям;

– Документы по обучению по охране труда, по пожарно - техническому минимуму;

– Журналы проведения инструктажей по противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности.

Документы, регламентирующие проведение антикоррупционной политики:

– Кодекс этики и служебного поведения работников;

– Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

– Положение о профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «ДС № 66 «Радость»;

- Положение об антикоррупционной политике;
 - Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - Положение о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБДОУ «ДС № 66 «Радость»;
 - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- Создана рабочая группа по противодействию коррупции.

Документы, регламентирующие взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ:

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемый между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 6 «Радость» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- Положение о Родительском совете;
- Инструкция о порядке взимания платы за содержание детей в Учреждении;
- Алгоритм действий при раннем выявлении неблагополучия в семьях и порядок сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- Порядок действий работников МБДОУ в случае оставления ребенка без попечения родителей после окончания работы Учреждения;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

Документы, регламентирующие образовательную деятельность:

- Программа развития МБДОУ на 2020-2025 г.г.;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Основная образовательная программа дошкольного образования принятой на заседании Педагогического совета (Протокол № 1 от 26.08.2020) и утвержденной приказом заведующего учреждением от 28.08.2020 № 137;
- Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников) МБДОУ;
- Режим дня воспитанников;
- Расписание образовательной деятельности;
- Учебный план;
- Годовой учебный план;
- Положение об организации и проведении воспитательно-образовательной деятельности в плавательном бассейне МБДОУ;
- Порядок о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ;
- Положение о Службе профилактики МБДОУ;
- Положение о логопедическом пункте;

- Положение о контрольной деятельности;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение об организации питания;
- Положение об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ;
- Положение о творческих группах педагогов МБДОУ по внедрению в воспитательно-образовательный процесс инновационных педагогических технологий.

В 2020 году в МБДОУ функционировали группы:

Период 2020 г.	Функционировало	Режим групп
Январь-март	13 групп из них: 3 группы – для детей раннего возраста, 10 групп для детей дошкольного возраста	Группы функционировали в режиме 12-ти часового пребывания детей, при 5-дневной рабочей неделе: с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00 часов.
Апрель	2 группы «дежурные»	
Май	4 группы «дежурные»	
Июнь - август	6 групп	
Сентябрь-декабрь	13 групп из них: 4 группы – для детей раннего возраста, 9 групп для детей дошкольного возраста	

Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Радость», утвержденными Приказом заведующего Учреждением от 01.08.2019 № 118, которые определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного учреждения в другое учреждение, порядок учета воспитанников в Учреждении.

Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников строятся на договорной основе. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников соответствует требованиям действующего законодательства в сфере образования.

Договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также размер платы, взимаемой за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении.

Договоры регистрируются в книге учета договоров.

С целью организации учета воспитанников в Учреждении на каждого воспитанника оформлены личные дела, ведется «Алфавитная книга учета движения воспитанников».

Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовыми договорами, регистрация которых ведется в «Журнале регистрации трудовых договоров».

Основные условия трудовых отношений регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. Социально-трудовые отношения в Учреждении регулируются Коллективным договором МБДОУ «ДС № 66 «Радость» на 2017 – 2020 годы.

Вывод: МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Созданная нормативно-правовая база является реальной основой, регламентирующей деятельность МБДОУ в соответствии с требованиями Закона об образовании РФ и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

Делопроизводство в МБДОУ организовано на современном уровне и соответствует Закону РФ «Об образовании в РФ», ТК РФ. Трудовые отношения участников образовательного процесса оформлены трудовыми договорами в соответствии с ТК РФ, имеются должностные инструкции, правила внутреннего распорядка.

Отношения между МБДОУ и родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В 2020 году в **период пандемии коронавируса (COVID-19)** с учетом санитарно-эпидемиологических требований был введен особый режим работы групп в образовательной дошкольной организации в форме «дежурных групп».

1.2. Оценка системы управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами и формами управления в Учреждении являются: Учредитель Учреждения; Заведующий Учреждением; Коллегиальные органы управления Учреждением.

Организационная структура управления представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления, деятельность которых регламентируется Уставом Учреждения и соответствующими Положениями.

В дошкольном учреждении реализуется возможность участия в управлении образовательным учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом Учреждения общественная структура управления представлена:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Родительский совет.

Учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) осуществляет свою компетенцию согласно Уставу, Порядку создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденному постановлением Администрации города Норильска.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Органы управления, действующие в дошкольном учреждении

Наименование органа	Функции
Заведующий	Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, разрабатывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности; рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции; издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Формирует контингент воспитанников - осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
Общее собрание работников	В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, изменений и дополнений к ним. Правил трудового распорядка, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников Учреждения и другие вопросы; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

	– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы. Для ведения Общего собрания работников из его состава, сроком на один календарный год, открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.
Педагогический совет	Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении создан Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий учреждением. К функциям Педагогического совета относится: определение направления образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения и другие вопросы. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Педагогический Совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
Родительский совет	В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создан Родительский совет. Основной задачей Родительского совета является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

	К функциям Родительского совета относится решение следующих вопросов: - обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью; - организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении; - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье; - внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения; - поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий; - рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных; - другие вопросы в соответствии с Положением о Родительском совете. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы воспитанников (председатели групповых родительских комитетов). Возглавляет родительский совет председатель. Заседания Родительского совета проходят не реже 2 раз в год.
--	--

Деятельность коллегиальных органов управления регламентирована соответствующими положениями.

В Учреждении имеется «Положение об общем собрании работников» (принято Общим собранием работников 16.11.2015, протокол № 2, утверждено приказом заведующего от 18.11.2015 № 172), «Положение о Педагогическом совете» (принято Педагогическим советом 25.11.2015, протокол № 2, утверждено приказом заведующего от 27.11.2015 № 178), «Положение о Родительском совете» (принято Родительским советом 26.11.2015, протокол № 1, утверждено приказом заведующего от 27.11.2015 № 178).

Система управления учреждением эффективна, профессиональна, что определяет его стабильное функционирование.

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

Механизм управления нацелен на обеспечение единства действий, координации и согласованности всех субъектов образовательного процесса: детей, родителей и педагогов, а также на стимулировании деятельности сотрудников, экономию ресурсов и времени.

Управление учреждением осуществляется на основании нормативно-правовом документов, касающихся организации дошкольного образования.

Анализ основных направлений и показателей деятельности дошкольного учреждения в динамике осуществляется по данным аналитических (служебных) справок.

Функция планирования основывается на системном подходе. Объектом организационной деятельности являются все участники педагогического процесса, сотрудники, дети и их родители. Организация их совместной деятельности, установление взаимоотношений для объединения их усилий в процессе выполнения плана работы дошкольного учреждения, осуществляется через организационную функцию управления.

Управленческие функции регулирования и контроля проходят через разные виды, формы и методы контроля по основным направлениям жизнедеятельности учреждения для решения его уставных целей и задач.

Регламентация этой деятельности основывается на разработанном и утвержденном локальном акте «Положение о контрольной деятельности ДООУ «Детский сад № 66 «Радость»».

По итогам проверок принимаются управленческие решения в виде справок, актов, рекомендаций и приказов, которые рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов.

Помимо административного контроля, в практику работы дошкольного учреждения входит самоконтроль, самоанализ и самооценка педагогической деятельности.

Перспектива развития учреждения в данном направлении ориентирована на совершенствование системы в контексте современного развития, обеспечение открытости участия органов самоуправления в управлении учреждения через официальный сайт и социальные сети. Обеспечена открытость участия органов самоуправления в управлении Учреждением через официальный сайт Учреждения, а также социальные страницы **Facebook Messenger, Instagram**.

Оценка результативности и эффективности, действующей в МБДОУ системы управления

Система управления в МБДОУ позволяет эффективно организовать образовательное пространство и взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений.

Контроль, осуществляемый в МБДОУ, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты: охрана и укрепление здоровья воспитанников, воспитательно-образовательный процесс, кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации, административно-хозяйственная и финансовая деятельность и др.

Заведующий осуществляет контроль	➤ выполнением Закона РФ «Об образовании»; ➤ обеспечением соответствия результатов деятельности Учреждения поставленным целям; ➤ соблюдением Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
----------------------------------	--

	➤ работой административно-управленческого персонала; ➤ состоянием санитарно-гигиенических условий; ➤ соблюдением правил охраны и техники безопасности; ➤ сохранностью материально-технической базы и здания детского сада, ведением документов строгой отчетности.
Заместитель заведующего по УВиМР	➤ эффективность реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ; ➤ организацию и планирование воспитательно-образовательного процесса; ➤ организацию и проведение непосредственной образовательной деятельности, совместной деятельности с детьми в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей, взаимодействия с родителями воспитанников; ➤ использование методического обеспечения в воспитательно-образовательном процессе; ➤ ведение документации и др.
Заместитель заведующего по АХР	➤ организацией финансово-хозяйственной работы в МБДОУ; ➤ качеством работы обслуживающего персонала; ➤ состоянием и сохранностью материально-технической базы.
Медицинская сестра	➤ организацию жизнедеятельности детей; ➤ организацию питания; ➤ проведение комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий; ➤ соблюдение санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов.

Согласно утвержденному регламенту проведения контроля в МБДОУ в 2020 году были проведены эффективные и разнообразные формы контроля:

- тематический контроль:
- «Готовность МБДОУ к новому учебному году, организация развивающей предметно-пространственной среды»;
- система работы педагогов по формированию у детей азов финансовой грамотности;
- административный контроль:
- санитарное состояние помещений ДОУ;
- организация питания (все группы);
- прием участков к летней оздоровительной компании;
- текущий контроль:

контроль выполнения воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопункт;

- оказание дополнительных образовательных услуг;
- контроль за реализацией ИПРиА семей, состоящих на учете Службы профилактики;
- анализ планирования воспитательно-образовательной работы;
- качество организации и соблюдение педагогами требований к проведению утренней и вечерней гимнастики.

Вывод:

Система контроля, организованного в МБДОУ, позволила получить объективную информацию о реализации основной образовательной программы, провести анализ достижений в воспитании, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников, выявить затруднения педагогов в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками, своевременно принять меры по устранению выявленных недостатков.

- ✓ контроль - важная функция управления;
- ✓ информация, полученная в ходе контроля, является основной для принятия управленческих решений;
- ✓ контроль помогает предвидеть трудности, обеспечивает соблюдение норм взаимоотношений и поведения, уровень дисциплины, помогает поддерживать заданный режим работы учреждения, способствует выполнению плана;
- ✓ контроль выступает базой для принятия управленческих решений, делает заведующего более компетентным и как педагога, и как администратора.

Полученные результаты анализируются и используются для совершенствования и планирования дальнейших мероприятий на новый учебный год.

Результаты контрольной деятельности рассматривались на административных совещаниях, Общих собраниях работников МБДОУ, педагогических советах.

В 2020 году прошло 3 заседания **Общего собрания работников** Учреждения, на которых были рассмотрены следующие основные вопросы:

- выбор председателя Цехового комитета (срок работы председателя истек);
- выборы членов комиссий: по распределению выплат стимулирующего характера, членов комиссии по организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей;
- принятие Программы развития Учреждения на 2020 – 2025 годы;

- организация труда в период пандемии COVID-19 (защита работников, обеспечение надлежащими средствами защиты; дезинфекция помещений, разработка мер процедур противодействия инфекции и др.)

Все принятые на заседании Общего собрания работников решения выполнены в полном объеме.

В 2020 году прошло **3 заседания** Педагогического Совета:

- январь 2020 г. Педагогический совет «Детское волонтерство, как культурная практика ДОО».

- май 2020 г. Итоговый педсовет «Результат, анализ, перспектива»;

- сентябрь 2020 г. Установочный педсовет.

В ходе Педагогических Советов принимались новые Положения, регламентирующие образовательную деятельность, подводились итоги творческих конкурсов, организованных на уровне Учреждения; педагоги делились опытом работы по применению современных образовательных технологий, делились своим передовым педагогическим опытом работы для дальнейшего представления его на городских Педагогических чтениях, Форумах, заседаниях городских методических объединений и т.д.

Выполнение решений Педагогических Советов контролировалось со стороны администрации Учреждения.

На заседаниях Родительского совета в 2020 году были приняты «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Радость»; обсуждались результаты мониторинга качества предоставления образовательных услуг. Члены Родительского совета были делегированы в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в состав рабочей группы по противодействию коррупции.

Несмотря на **ограничительные меры по пандемии (COVID-19)** работа Родительского совета была организована с соблюдением всех мер и эпидемиологических требований, рекомендаций. Все принятые на заседании Родительского совета решения выполнены в полном объеме.

ФГОС ДО ставит перед Учреждением задачу обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Одна из составляющих успеха в этом направлении - это открытость Учреждения, сотрудничество педагогов и родителей в интересах ребенка.

Работа по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется по трем основным направлениям:

— организационно-посредническое - вовлечение родителей в образовательный процесс; участие в работе педагогического, родительского совета, родительских комитетах и взаимодействие с общественными организациями;

— информационно-просветительское - обеспечение родителей информацией об Учреждении и документацией, регламентирующей его деятельность; организация работы с коллективом родителей; индивидуально-педагогическая помощь; использование разнообразных средств актуальной информации для родителей через информационные листы, памятки, стендовую информацию;

— организационно-педагогическое - вовлечение родителей воспитанников в совместную с детьми и педагогами деятельность через участие в досуговых,

оздоровительных мероприятиях, выставках совместного творчества, выставках семейных коллекций, функционирование семейного «Клуба ответственных родителей» и др.

В 2020 учебном году было запланировано 84 мероприятия с детьми, родителями и педагогами.

Планирование взаимодействия осуществляется в годовом плане работы Учреждения, куда включаются организационно-методические, организационно-педагогические мероприятия, направленные на педагогическое просвещение, информирование и включение родителей (законных представителей) детей в образовательный процесс, а также мероприятия, направленные на участие родителей в управлении Учреждением, реализации поставленных задач на учебный год.

В работе с родителями (законными представителями) воспитанников в 2020 году педагоги использовали разнообразные формы: родительское собрание (**одно в январе**), конкурсы, фотовыставки, выставки совместного творчества родителей и детей (**в дистанционном режиме**), общение на сайте, совместные акции, мастер-классы (**в дистанционном режиме**).

В 2020 году особая роль отводилась профилактическим и просветительским мероприятиям для родителей. Были подготовлены агитационные плакаты, буклеты, видеоматериалы, флэшмобы по актуальной информации касательно пандемии (COVID-19). Данная информация была представлена на сайте ДОУ, социальных и родительских группах.

С учетом эпидемиологической ситуацией и самоизоляцией родителей и детей в период с марта – по май формы взаимодействие с родителями были видоизменены. **Основная форма работы с родителями и детьми была - дистанционная.**

С целью оказания методической и консультативной помощи родителям, педагогический коллектив ДОУ организовывал дистанционную работу.

С целью охвата максимального количества родителей и воспитанников ДОУ, педагоги оказывали оперативную консультационную помощь и вовлекали



в развивающий процесс, используя разные ресурсы: родительскую группу **WhatsApp**, официальный сайт Учреждения, официальные страницы **Facebook Messenger, Instagram**).

Работа проводилась с учетом годовых задач, в соответствии с годовым планом работы ДОУ и комплексно-тематическим планированием на 2020 учебный год.

Педагоги в соответствии с тематикой недели готовили развивающие занятия для детей и их родителей, размещали их в указанных источниках.

Дистанционные занятия с детьми старшего дошкольного возраста воспитатели проводили с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049–13 (п. 4.20): не больше одного занятия в день и не чаще трех раз в неделю.

Продолжительность занятий составляла до 10 минут для детей 5 лет и не больше 15 минут для детей 6 лет (СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03).

Формы взаимодействия с родителями:

- тематические видеоконсультации в YouTube;
- видеозаписи тематических мастер-классов;
- консультационные материалы и рекомендации на своих страницах на сайте дошкольного учреждения;

- тематические конкурсы, акции и флешмобы. **Виды детской деятельности, которые проводят дистанционно:**

- игровая деятельность (развивающие пальчиковые и речевые игры, а также игры на развитие психических процессов (внимание, память, мышление и др.);
- восприятие художественной литературы и фольклора;
- познавательную деятельность, экспериментирование (показ опытов);
- двигательную деятельность (утренняя гимнастика, танцевальный и спортивный флешмоб).

В течение всего периода дистанционной работы педагоги дошкольного учреждения обеспечивали обратную связь с родителями в форме: творческих акций, фотоотчетов, видеоотчетов, которые размещали в соцсетях.

Педагоги осуществляли дистанционное общение в двух режимах:

- Offline – местонахождение и время не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме;
- Online – обучающийся с родителем, педагог находится у автоматизированного места (свой компьютер, телефон, планшет с выходом в Интернет)

Дистанционное занятие в режиме offline выкладывалось в методическую копилку на любой электронный ресурс **WhatsApp**, официальный сайт Учреждения, официальные страницы **Facebook Messenger, Instagram**) и родитель открывал подготовленный материал в любое удобное для себя время самостоятельно.

Дистанционное занятие в режиме **online** проводилось по заранее составленному расписанию, согласованное заранее с группой родителей на платформе ZOOM, Viber.

Вывод: дистанционное общение (работа) с родителями на период самоизоляции явилось актуальной и востребованной формой реализации годового плана по взаимодействию с родителями. Это новая, современная форма взаимодействия, позволяет сделать общение и обучение одновременно интересным, доступным. Интернет играет роль образовательной среды в работе с детьми и родителями, а педагогу возможность развиваться и совершенствоваться в направлении ИКТ-компетенций.

К сожалению, **не все педагоги** ориентируются в педагогических сетевых сообществах, имеют навыки проведения образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий, знающие педагогические технологии дистанционного обучения. Организация курсов повышения квалификации по развитию ИКТ-компетенций поможет овладеть всеми нужными

знаниями и умениями для обучения детей дошкольного возраста с помощью дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Причины не проведения мероприятий:

- ✓ Несвоевременное проведение мероприятия педагогами по уважительным причинам (болезнь одного из педагогов);
- ✓ Нахождение на самоизоляции воспитанников, педагогов.

Анализ проведения подготовки и проведения мероприятий показал: в ДОУ педагогами используются разнообразные формы взаимодействия педагогов с родителями и детьми.

В течение учебного года в реализации годового плана принимали участие все педагоги и специалисты ДОУ.

Мероприятия, предполагающие демонстрацию итогов работы в виде наглядной информации (выставки, стенгазеты, папки-передвижки) не вызывают затруднений у педагогов в процессе подготовки и проведение их составляет практически 100%.

Трудности в подготовке и проведении вызывают те из мероприятий, которые требуют от педагогов дополнительных теоретических и практических умений и навыков, а также умения творчески подойти к мероприятию.

В целях педагогической, психологической, социальной поддержки семей в Учреждении организована работа **Службы профилактики.**

Деятельность Службы профилактики осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Положением о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Центрального района города Норильска (за исключением поселка Снежногорск) в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденным Постановлением от 02.07.2013 № 315;
- Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и профессиональному вмешательству в ситуацию насилия и жестокого обращения в семье с несовершеннолетними (утверждён Постановлением КДНиЗП при Совете администрации края №1 от 28.03.2006 г.);
- Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия от 02.10.2015 № 516-п.
- Алгоритмом действий при раннем выявлении неблагополучия в семьях и порядком сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, специалистами образовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 05.08.2013 № 280-334;
- Уставом Учреждения.

Цели и задачи Службы профилактики:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

- выявление и учет семей, находящиеся на ранней стадии неблагополучия.
- проведение профилактической работы с семьями, находящимися на ранней стадии неблагополучия, где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей.
- индивидуальная педагогическая, психологическая, социальная поддержка семей, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия, в социально-опасном положении.
- повышение ответственности родителей и активизация роли семьи в воспитании ребенка.
- урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

В рамках деятельности Службы профилактики ведется выявление и учет семей, находящихся на ранней стадии неблагополучия, проведение профилактической работы с данными семьями.

Налажено взаимодействие с учреждениями системы профилактики: МБУ ДОД «Социально-образовательный центр», КГБУ СО «Центр семьи «Норильский», ОДН отдела МВД России по городу Норильску, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП).

В течение 2020 года прошло 7 заседаний Службы профилактики.

Большое внимание было уделено изучению контингента родителей, социального и образовательного статуса членов семей воспитанников. Информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьях, находящихся в социально-опасном положении, по состоянию на 01.05.2020 г.:

- Кол-во семей, поставленных на профилактический учет в МБДОУ – 1;
- Кол-во воспитанников в данных семьях – 2;
- Кол-во семей, поставленных на профилактический учет в ЦВР – 2;
- Кол-во воспитанников в данных семьях – 2;
- Кол-во семей, поставленных на профилактический учет в КДНиЗП – 2;
- Кол-во воспитанников в данных семьях – 2.

По состоянию на 31 декабря 2020 года на профилактическом учете в Учреждении состояло 2 семьи, которые состоят на учёте в КДНиЗП.

Работа с семьями воспитанников, находящимися на ранней и средней стадии неблагополучия, в социально-опасном положении, регламентируется следующими локальными нормативными актами Учреждения:

- Положением о Службе профилактики;
- Внутренним порядком действий работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» в случае выявления фактов насилия и жестокого обращения с детьми в семье;
- Порядок действий работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» в случае оставления ребенка без попечения родителей после окончания работы МБДОУ.

Обеспечена открытость участия органов самоуправления в управлении МБДОУ через официальный сайт.

Посредством сайта осуществляется информирование родителей (законных представителей) воспитанников о важных событиях в жизни Учреждения, планируемых мероприятиях, конкурсах, проектах, акциях, рассказывается о достижениях воспитанников и педагогов, образовательных программах и услугах, состоявшихся мероприятиях.

Администрацией Учреждения ведется постоянный контроль за своевременным обновлением информации на официальном сайте. Сайт МБДОУ оформлен в строгом соответствии с действующим законодательством, регулярно обновляется, в новостном блоке информация вносится своевременно.

Согласно плану работы МУ «Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска» (далее – Управление) в ноябре 2020 года проведена проверка официальных сайтов муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения, МБ(А)ДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия сайтов МБ(А)ДОУ требованиям законодательства, своевременности обновления информации, обеспечения открытости и доступности указанной информации в соответствии со статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Постановление № 582), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Были проверены основные подразделы сайта:

- «Сведения об образовательной организации», доступ осуществляется с главной (основной) страницы Сайта и содержит 11 подразделов;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Платные образовательные услуги».

По итогам проверки на предмет соответствия сайтов МБ(А)ДОУ требованиям законодательства замечаний к сайту МБДОУ не было. Нарушения не выявлены.

Адрес сайта в сети Интернет: <http://mdou66norilsk.ucoz.ru/>

Официальный сайт МБДОУ ДС № 66 «Радость» создан 3 января 2011 года.

Сайт размещается на платформе Ucoz. Услуги, предоставляемые этой платформой, полностью бесплатны (в том числе услуга снятия рекламного баннера для социальных проектов, версия для слабовидящих, техподдержка).

Типовая структура официального сайта детского сада регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере» (вступил в силу 1 января 2011 г.).

Согласно этому закону порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Следует отметить, что в соответствии с законодательством ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет является обязательным для всех типов образовательных учреждений.

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки приказ от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" определен перечень сведений об образовательном учреждении, подлежащий обязательной публикации на официальном сайте. Сведения, представленные на этих разделах сайта, редактируются в течение 10 рабочих дней с момента изменения. Большинство документов представляют собой PDF-файлы, что отвечает требованиям законодательства о размещении копий официальных документов, а также значительно облегчает получение информации на сайте. Поскольку сайт ДООУ предназначен для потребителей образовательных услуг, то на сайте имеются интерактивные элементы: форма обратной связи «Обращение граждан», блок «Часто задаваемые вопросы», где посетители сайта могут высказать свои вопросы и пожелания, а также размещена анкета «Внимание, опрос!».

На сайте имеется версия для слабовидящих, что соответствует Письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сайте не публикуются списки обучающихся и другие сведения, носящие конфиденциальный характер. Все материалы, касающиеся обучающихся, размещаются исключительно с согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законом.

Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, и родители воспитанников. Информационное наполнение сайта осуществляется модератором.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде модератору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление. Периодичность заполнения сайта - не реже одного раза в неделю.

По результатам проведенного анализа работы официального сайта ДООУ размещение новостей о жизни и работе детского сада растет с каждым годом. Так в 2017 – 2018 учебном году заметок было размещено 77, в 2018 – 2019 учебном году – 90 и в 2019 – 2020 учебном году на 1 июня – 91 заметка.

Создание качественного официального сайта детского сада повышает имидж образовательного учреждения. Он является и информационным ресурсом, и визитной карточкой, и его можно использовать для размещения актуальной информации для родителей и педагогов. Для родителей сайт – это прежде всего информационный ресурс.

Информация о деятельности дошкольного учреждения, размещенная на сайте соответствует требованиям статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.

С марта 2020 года с целью получения своевременной информации получателями услуг – родителями (законных представителей) воспитанников о деятельности дошкольного учреждения, в **период пандемии** была организована оперативная работа через всевозможные социальные мессенджеры (официальный сайт Учреждения,

родительские группы **WhatsApp**, официальные страницы **Facebook Messenger, Instagram**).

Использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников позволяет увидеть положительные результаты: в 2020 году отмечается усиление заинтересованности участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении Учреждением, что подтверждается активностью членов Родительского совета, членов родительских комитетов групп в решении значимых вопросов, касающихся воспитательно - образовательной деятельности, в том числе расширении спектра дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, укрепления материально-технической базы Учреждения.

Вывод: Система контроля, организованного в МБДОУ, позволила получить объективную информацию о реализации основной образовательной программы, провести анализ достижений в воспитании, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников, выявить затруднения педагогов в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками, своевременно принять меры по устранению выявленных недостатков.

Обеспечена открытость участия органов самоуправления в управлении Учреждением через официальный сайт Учреждения, а также социальные страницы **Facebook Messenger, Instagram**.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей.

В рамках данного взаимодействия ведется изучение потребности родителей на образовательные услуги для определения перспектив развития МБДОУ, содержания работы и форм организации с целью вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс.

В 2020 году в связи сложившейся обстановкой и ограничительными мерами по пандемии коронавируса (**COVID-19**) особую роль в информировании и просвещении родителей отводится социальным мессенджерам, официальному сайту дошкольного учреждения и дистанционному формату общения.

Между педагогами и родителями воспитанников присутствует демократический стиль общения. Родители отмечают положительную динамику в развитии своих детей, считают взаимодействие дошкольного учреждения и семьи важным аспектом эмоционального благополучия ребенка в группе и дома.

Родители удовлетворены качеством предоставляемых услуг, открыты для взаимодействия, направленного на решение текущих вопросов и проблем. Воспитатели воспринимаются родителями, как партнеры по общению, что свидетельствует об отсутствии конфликтов между всеми участниками образовательных отношений.

Организация работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательства) Родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих МБДОУ, предоставляются льготы и дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с п. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в Учреждении.

Возмещение расходов, связанных с созданием условий для осуществления присмотра и ухода для вышеуказанных категорий детей, осуществляется за счет средств бюджета Красноярского края.

По состоянию на 31 декабря 2020 года данной льготой воспользовались 2 семьи воспитанников Учреждения (0,6% от общего количества всех воспитанников): одна семья воспитывает ребенка-инвалида, одна семья воспитывает ребенка, находящегося под опекой.

В соответствии с Решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 № 28-676 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета МО город Норильск», зарегистрированным по месту жительства на территории МО город Норильск родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, семьи которых имеют троих и более несовершеннолетних детей, предусмотрено снижение размера платы за содержание детей в Учреждении на 50%.

По состоянию на 31 декабря 2020 года данной льготой воспользовались 38 семей воспитанников, что составляет 12% от общего количества воспитанников Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) в соответствии с критерием нуждаемости на уровне среднедушевого дохода семьи, не превышающего 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по городу Норильску, выплачивается компенсация родительской платы на первого ребенка в размере 20 % среднего размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % размера указанной родительской платы.

По состоянию на 31 декабря 2020 года данной льготой воспользовалась 101 семья, что составляет 33 % от общего количества воспитанников Учреждения.

Вывод:

В МБДОУ существует достаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного и оперативного управления коллективом, определяющая его стабильное функционирование.

Структура управления в МБДОУ соответствует целям и содержанию работы МБДОУ.

Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

Управление МБДОУ осуществляется на основании нормативно-правовых документов, касающихся организации дошкольного образования.

Структура управления в ДОУ соответствует целям и содержанию работы дошкольного учреждения, направлена на повышение имиджа Учреждения, выполнение социального заказа, улучшение условий пребывания детей, повышение качества образовательных услуг.

Обеспечена открытость участия органов самоуправления в управлении ДОУ через официальный сайт и социальные сети **Facebook Messenger, Instagram**.

1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 66 «Радость», разработанной коллективом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

При проектировании содержания Образовательной программы учитывались специфические географические, климатические, экологические, социо - культурные особенности Норильска, месторасположение Учреждения.

Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают социальную ситуацию развития личности ребенка. Охватывает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

С учетом возможностей Учреждения, запросов родителей воспитанников, в целях формирования и развития творческих способностей воспитанников, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, выявления и поддержки воспитанников, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении осуществляется кружковая работа, разрабатываются дополнительные образовательные программы по востребованным направлениям.

В 2020 году в Учреждении функционировали кружки и секции на безвозмездной основе в рамках реализации части основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений:

- 3 кружка художественно-эстетического направления развития детей - «Забавный тычок», «Сказочное тесто» и «Волшебный микрофон», направленные на развитие творческих способностей детей, вокальных данных, обучение навыкам лепки из соленого теста;

- 2 кружка физкультурно-оздоровительного направления развития детей - «Бег к здоровью» и «Танцующий малыш», направленные на развитие опорно-двигательного аппарата, формирование правильной осанки, выработку культуры движений;

- 1 кружок познавательного направления развития детей - «Чудо - шашки», направленный на формирование предпосылок учебной деятельности и на развитие интегративных качеств детей.

Доля воспитанников и педагогов, занятых в системе дополнительного образования на бесплатной основе

№ п/п	Наименование кружков, секций	Форма обучения	Отчетный год	
			2020 год	
			Количество педагогов	Количество воспитанников
1.	«Забавный тычок»	бесплатно	2	26
2.	«Сказочное тесто»	бесплатно	2	23
3.	«Волшебный микрофон»	бесплатно	1	12
4.	«Танцующий малыш»	бесплатно	2	27
5.	«Чудо-шашки»	бесплатно	2	23
6.	«Бег к здоровью»	бесплатно	2	25
ИТОГО:			11	136

Охват воспитанников кружковой и секционной работой на бесплатной основе составил **44%** от общего количества воспитанников Учреждения.

Дополнительное образование рассматривается педагогами Учреждения как важнейшая составляющая образовательного пространства, органично сочетающая в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка.

С целью развития способностей воспитанников, их социализации, сохранения права детей на удовлетворение своих образовательных потребностей в 2020 году в Учреждении были организованы платные дополнительные образовательные услуги.

Работа велась по дополнительным общеобразовательным программам для детей старшего дошкольного возраста:

- «Учимся читать». Цель программы: подготовить дошкольников к обучению в школе, познакомить с буквами как знаками записи известных им звуков, научить читать, не вступая в противоречия с методами школьного обучения.

- «Буквограмма». Цель программы: развитие письменной и устной речи у детей.

- «Ниточка, иголочка, узелок». Цель программы: формирование у детей интереса к занятиям рукоделием, ознакомление с материалами и инструментами для шитья, выработка умений и навыков их практического использования, развития самостоятельности и саморегуляции в быту, социуме, природе.

- «Петелька за петелькой» (обучение детей вязанию крючком). Цель программы: ознакомление старших дошкольников с доступным их возрасту видом художественного труда – вязанием, формирование основ базовой культуры личности, развитие художественно – творческих способностей детей посредством вязания крючком;

Дополнительные общеобразовательные программы приняты Педагогическим советом (протокол № 4 от 26.03.2020 г.), утверждены приказом заведующего учреждением от 26.03.2020 № 60/1.

Доля воспитанников и педагогов, занятых в системе дополнительного образования на платной основе

№ п/п	Наименование кружков, секций	Форма обучения	Отчетный год	
			2020 год	
			Количество педагогов	Количество воспитанников
1.	«Петелька за петелькой»	платно	1	6
2	«Ниточка, иголочка, узелок»	платно	1	10
3.	«Буквограмма»	платно	1	10
4.	«Учимся читать»	платно	1	10
ИТОГО:			4	36

Охват воспитанников кружковой и секционной работой на платной основе составил **12 %** от общего количества воспитанников Учреждения.

Таким образом, дополнительное образование в Учреждении обеспечивает социальную адаптацию, социально-педагогическую поддержку, продуктивную организацию свободного времени воспитанников, является одним из определяющих факторов развития детей.

Вместе с тем, доля воспитанников и педагогов, занятых в системе дополнительного образования изменяется незначительно. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, не в полной мере отвечают запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагоги Учреждения всегда находятся в творческом поиске новых форм работы, способствующие развитию талантов у детей. Ежегодно воспитанники Учреждения участвуют в организационно-педагогических мероприятиях различного уровня, таких как: конкурсы, фестивали, смотры, концерты, акции, онлайн-викторины; являются победителями и лауреатами 1, 2, 3 степени, завоевывают большое количество грамот, дипломов, благодарственных писем.

Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах, акциях различного уровня в 2020 году

Отчетный год	Количество участников (чел)	Статус (уровень) конкурса			
		муниципальный	региональный	федеральный	международный
2020	134	66	13	13	42
Общее количество побед, призовых мест		7	5	10	28

ООП ДО Учреждения предусмотрена система оценки результатов освоения воспитанниками программы.

В соответствии с ФГОС ДО целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение ООП ДО не

сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Реализация ООП ДО предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики. Оценка индивидуального развития детей, прежде всего, является профессиональным инструментом педагога, которым он может воспользоваться при необходимости получения им информации об уровне актуального развития ребенка или о динамике такого развития по мере реализации ООП ДО.

При осуществлении педагогической диагностики используются регулярные наблюдения педагогов за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними. В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, с целью оценки индивидуальной динамики детей и корректировки свои действия.

Методы педагогической диагностики:

- беседа;
- наблюдение;
- анализ продуктов детской деятельности;
- диагностическая ситуация.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования, в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития;

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости проводится психологическая диагностика развития детей. Ее проводит квалифицированный специалист - педагог-психолог. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Участие ребенка в педагогической и психологической диагностике допускается только с согласия его родителей.

Результаты педагогической диагностики фиксируются в детских портфолио, отражающих достижения ребенка в ходе образовательной деятельности.

В результате правильного построения образовательной деятельности, созданных условий, использования современных программ и технологий наблюдается положительная стабильная динамика развития детей.

В 2020 году в связи сложившейся обстановкой и ограничительными мерами по пандемии коронавируса (COVID-19) мониторинг освоения ООП ДО не проводился (по объективным причинам). Данные мониторинга не дали бы объективную оценку освоения Программы воспитанниками и работу педагогов.

Вывод: содержание образования и развития воспитанников в рамках реализуемой Образовательной программы, выбор форм и методов работы с детьми способствуют реализации поставленных задач и качественной подготовки воспитанников. В Учреждении созданы благоприятные условия для развития способностей и творческого потенциала воспитанников.

1.4. Оценка организации учебной деятельности

В 2020 году плановая наполняемость групп согласно муниципальному заданию составляла 308 детей: 18 воспитанников раннего возраста и 290 воспитанника дошкольного возраста. На 31 декабря 2020 года Учреждение посещало 308 детей. Муниципальное задание за 2020 год выполнено на 100 %.

Комплектование групп в Учреждении производится в соответствии с возрастом детей по состоянию на 1 сентября текущего года:

- 1 младшая группа - с 1 года 6 месяцев;
- 2 младшая группа - с 2 лет 6 месяцев;
- средняя группа - с 3 лет 6 месяцев;
- старшая группа - с 4 лет 6 месяцев;
- подготовительная к школе группа - с 5 лет 6 месяцев.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1. 3049-13:

- первые младшие группы – 17 детей;
- вторые младшие группы – 25 детей;
- средние группы – 25 детей;
- старшие группы – 25 детей;
- подготовительные группы – 25 детей.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 66 «Радость», разработанной коллективом в соответствии с принципами и подходами, определёнными Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) и на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Цель программы: формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств дошкольников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

При проектировании содержания Образовательной программы учитывались специфические географические, климатические, экологические, социо - культурные особенности Норильска, месторасположение Учреждения.

Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают социальную ситуацию развития личности ребенка. Охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня МБДОУ: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и

интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Организация режима дня предполагает рациональную продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение пребывания ребенка в МБДОУ. Основным принципом построения режима дня является его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям детей. При организации режима дня так же учитываются: контингент детей, время пребывания детей в группе, сезонные особенности (время года, длительность светового дня, климат), наличие бассейна, требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В МБДОУ имеется два сезонных режима с постепенным переходом от одного к другому: режим на холодный и теплый период года.

У педагогов имеется необходимая документация: календарные и перспективные планы, табеля учета посещаемости детей, сведения о родителях, социальные паспорта групп, папки с необходимыми нормативно-правовыми документами и инструкциями по ОТ и др.

Учебный план составлен на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в котором: определены образовательные области; рассчитано количество занятий в неделю по каждой образовательной области и периодичность их проведения; рассчитана длительность и максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки. Содержание учебного плана обеспечивает сохранение и дальнейшее развитие физических, психических и интеллектуальных возможностей каждого ребенка. Планирование осуществляется на основе годового учебного плана, утвержденного на педагогическом совете. В каждой возрастной группе выделен блок, разделенный на несколько тем, каждой теме уделяется не менее одной недели. Текущая тема отражается в подборе материалов, находящихся в группе и уголках развития. Тематический принцип построения образовательного процесса позволил ввести региональные и культурные компоненты, учитывать приоритет Учреждения.

Объем образовательной нагрузки при планировании работы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в пределах максимально допустимого объема образовательной нагрузки и требований к ней установленных действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН):

- для детей раннего возраста от 2 до 3 лет - 10 занятий в неделю, продолжительность не должна превышать 10 мин.;
- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет - 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 мин.;
- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет - 10 занятий в неделю продолжительностью не более 20 мин.
- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет - 14 занятий в неделю продолжительностью не более 25 мин.
- для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет - 15 занятий в неделю продолжительностью не более 30 мин.

В группах раннего возраста допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а в старшей и подготовительной 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Сводный режим воспитания и обучения детей.

Организация режима дня предполагает рациональную продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха воспитанников в течение пребывания ребенка в Учреждении. Основным принципом построения режима дня является его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям детей. При организации режима дня так же учитываются контингент воспитанников, время пребывания детей в группе, сезонные особенности: время года, длительность светового дня, климат, наличие бассейна, требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В Учреждении имеется два сезонных режима с постепенным переходом от одного к другому: режим на теплый и холодный период года. Режим дня составлен с расчетом на 12-часовое пребывание воспитанников в Учреждении.

Осуществляя режимные моменты, педагоги учитывают индивидуальные особенности воспитанников: длительность сна, вкусовые предпочтения, темп деятельности и т. д.

Ежедневный объём организованной образовательной деятельности определяется **расписанием организованной образовательной деятельности** - расписанием занятий.

Данные документы разрабатываются и утверждаются заведующим Учреждением на текущий учебный год.

В Учреждении имеется нормативно-правовая база, локальные акты и положения, регламентирующие образовательную деятельность:

- Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), регламентируют организацию пребывания детей, основных условий безопасности воспитательно - образовательного процесса в Учреждении.
- Положение о логопедическом пункте, регламентирует организацию и оказание коррекционной помощи воспитанникам, имеющим речевые нарушения;
- Положение о службе профилактики, регламентирует выявление и учет семей, находящихся на ранней стадии неблагополучия, организацию индивидуальной педагогической, психологической, социальной поддержки таких семей;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме, регламентирует комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- Положение об организации прогулок с воспитанниками, регламентирует действия работников Учреждения в процессе организации режимного момента (прогулки);
- Положение о питании воспитанников, регламентирует деятельность работников в процессе организации питания воспитанников, обеспечивающее

условия рационального и сбалансированного питания, учет индивидуальных особенностей детей с аллергическими реакциями и заболеваниями;

- Положение о взаимодействии учителя-логопеда со специалистами МБДОУ «ДС № 66 «Радость» в условиях логопедического пункта;

- Положение о портфолио выпускника;

- Положение о контрольной деятельности, регламентирует организацию и проведение контроля, обеспечивает принятие управленческих решений на основе анализа состояния результатов деятельности Учреждения;

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- Положение о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности;

- Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Учреждения.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия. Организованная образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых и функциональных помещениях. Музыкальные занятия и занятия физической культурой проводятся специалистами в музыкальном, хореографическом и спортивных залах.

В теплое время года, при благоприятных метеорологических условиях, ООД организуется на открытом воздухе. В течение июня - августа месяцев образовательная деятельность реализуется в каникулярном режиме (только по направлениям физического и художественно-эстетического развития детей).

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, а также при взаимодействии с родителями (законными представителями) детей.

Соотношение обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений, определено как 60 % и 40%.

Содержание ООП ДО построено с учетом возрастных особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. Реализация данных подходов осуществляется нами через использование следующих технологий:

1. **«Игровой час».** В основе реализация права детей на обучение и развитие в свободной самостоятельной игре. Данная технология используется в работе с детьми 2 младших – средних групп.

2. **«План – дело – анализ».** Технология основана на свободной деятельности детей и предусматривает обучение, основанное на «встрече» познавательных потребностей детей и педагогического воздействия взрослого. Данная технология применяется в работе с детьми старших и подготовительных групп.

3. **«Проблемная педагогическая ситуация» (ППС).** Ее целью является самоопределение детей в эмоционально напряженной ситуации, в которой необходимо принять собственное решение без участия взрослого, дать оценку своим действиям, извлечь уроки из собственного поведения. Применяется во 2 младших – подготовительных группах.

4. «Клубный час» - технология социализации детей дошкольного возраста. Данная технология используется в работе с детьми старших и подготовительных групп.

5. Технология «Коллекционирования». Коллекционирование является ярким примером культурной практики дошкольников, поскольку основано на свободном выборе, самостоятельности детей, протекает в разных формах и в своем темпе. Технология детского коллекционирования применяется в работе с детьми средних - подготовительных групп.

Работа по реализации ООП ДОУ осуществляется как в организованной, так и в самостоятельной свободной деятельности детей. Наряду с организацией образовательной деятельности используются повседневные обучающие ситуации, режимные моменты. Широко используются игровые формы и методы обобщения и закрепления полученных знаний. Большое значение придается самостоятельной познавательной и продуктивной деятельности детей. В режиме дня предусмотрено время для свободной детской игры. Педагоги создают развивающую среду, позволяющую качественно и эффективно решать программные задачи, создают условия для самостоятельной продуктивной деятельности детей, предоставляют детям различные материалы, возможность доделать работу в свободное время, что формирует целенаправленность детской деятельности.

Осуществляется плавный переход от игры к образовательной деятельности и режимным моментам. Обеспечивается баланс между разными видами игр (спокойными и подвижными, индивидуальными и совместными, дидактическими и сюжетно-ролевыми).

Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на образовательную деятельность. Расписание организованной образовательной деятельности разработано в соответствии с ФГОС ДО. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены СанПиН.

Учитывая специфику климатических условий Крайнего Севера, в холодный период при неблагоприятных погодных условиях прогулки проводятся в функциональных помещениях (физкультурный зал, прогулочные веранды) в соответствии с режимом и графиком посещения функциональных помещений, который разрабатывается и утверждается заведующим МБДОУ ежегодно.

В летний период в благоприятную погоду на свежем воздухе организуются все виды деятельности - игры-занятия, подвижные игры, праздники, развлечения, а также увеличивается продолжительность прогулок.

При неблагоприятных погодных условиях прогулка проводится в функциональных помещениях МБДОУ в соответствии с расписанием прогулок в активированные дни.

Выбор форм и методов работы осуществляется педагогами самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности группы, культурных и региональных особенностей, специфики Учреждения, от опыта и творческого подхода педагога, решения конкретных образовательных задач.

В 2020 году в период пандемии коронавируса (COVID-19) с учетом санитарно-эпидемиологических требований был введен особый режим работы групп в образовательной дошкольной организации в форме «дежурных групп».

Освоение ООП ДО в условиях самоизоляции воспитанников «основной массы» было затруднено. Педагогами были предусмотрены **видеозанятия** в записи, занятия в онлайн-режиме, представлен обзор занятий на других сервисах (Яндекс, Mail, Google, YouTube). Право выбора предоставлялось сделать родителю из имеющихся условий для участия их детей в занятиях.

Для качественной организации образовательной деятельности для детей в дистанционном формате, специалистами дошкольного учреждения проводились консультации, оказывалась методическая помощь.

Годовой план на 2020 год был скорректирован с учетом работы не всех групп МБДОУ, частичным отсутствием воспитателей и специалистов, за исключением воспитателей «дежурных групп».

Массовые мероприятия внутри дошкольного учреждения были отменены, передвижение по дошкольному учреждению были ограничены, соблюдались необходимые карантинные меры и мероприятия.

Вывод: воспитательно-образовательный в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию. Организация, содержание и формы, используемые педагогами, обеспечивают психическое развитие детей, сохранение и укрепление их здоровья, готовность к следующему этапу жизни - школьному, что подтверждается данными контрольных мероприятий за осуществлением образовательного процесса в МБДОУ.

В 2020 году в МБДОУ была организована работа ППк (психолого-педагогический консилиум).

ПМПк переименована в ППк, разработано и утверждено новое положение.

ППк является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ и/или состоянии декомпенсации.

В состав ППк вошли следующие специалисты: заместитель заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе (председатель ППк); учитель-логопед; педагог-психолог; старший воспитатель.

ППк обеспечивает диагностико-коррекционное и психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

ППк ведется следующая документация:

- журнал учета договоров о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника ППк учреждения;
- журнал протоколов заседаний ППк;
- журнал учета детей, прошедших ТППК.
- отчет о деятельности ППк за учебный год;
- отчет о количестве детей с ОВЗ;
- карта развития воспитанника, включающая: договор с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении (оригинал); индивидуальные заключения членов ППк (оригиналы), коллегиальное заключение ППк (оригинал), коллегиальное заключение ТППК (копия), выписку из медицинской карты развития ребенка (копия), индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) ребенка – инвалида (копия), АОП, лист динамики (оригинал).

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

За отчетный год было проведено **7 плановых** заседания ППк и 1 внеплановое.

В 2020 учебном году выявлено 5 детей с ОВЗ. Все были направлены в ДОУ, имеющие специализированные группы (для детей с ТНР, ЗПР).

Была разработана АОП для детей с ЗПР, которая реализовывалась с 01.11.2020 г. по 20.12.2020 г. Реализация прекращена в связи с переходом воспитанника в другое МБДОУ.

Председатель ППк своевременно информирует ТПМПК о количестве детей, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи, о характере особенностей в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь, об эффективности реализации рекомендаций ТПМПК, а также предоставляет в ТПМПК в срок до 15 мая текущего года сведения о динамике развития детей до 18 лет с ОВЗ и отчёт о количестве детей с ОВЗ.

Коррекционная помощь воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи, осуществляется в рамках работы логопедического пункта.

В логопункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее – Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков.

Предельная наполняемость логопункта составляет не более 25 воспитанников и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- Дислалия, НПОЗ - 25 детей.

Зачисление в логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего календарного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

В течение 2020 года учителем-логопедом в соответствии с Положением о логопедическом пункте МБДОУ «ДС № 66 «Радость» были обследованы дети всех возрастных групп. По результатам обследования направлены на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) 5 человек.

В мае 2020 года из логопункта выпущено:

С нормой речи - 12 детей;

Со значительными улучшениями - 13 детей (на стадии автоматизации и дифференциации некоторых групп звуков).

В сентябре 2020 года в логопункт зачислено 25 детей старшего дошкольного возраста с диагнозами:

- ФФНР – 3 человека;
- Сложная дислалия – 18 человек;
- НПОЗ – 5 человек.

Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в

семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5–2 и 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР - до 2-3 лет;
- ФФНР - до 1 года;
- Дислалия - от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ - от 2 до 3 месяцев.

Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

Вывод: образовательная деятельность реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с воспитанниками, в соответствии с расписанием образовательной деятельности, режимом дня, составленных с учетом ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13.

В Учреждении обеспечены равные возможности для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства. С учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей воспитанников в Учреждении разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

1.5. Оценка востребованности выпускников

Одним из приоритетных направлений деятельности ДООУ остается необходимость обеспечения равных стартовых возможностей для детей при поступлении в школу, т.е. обеспечение такого уровня подготовки к обучению, который позволит им успешно обучаться в школе.

В мае 2020 года МБДОУ проводилось обследование воспитанников подготовительных к школе групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности.

Обследование проводилось по стандартизированной методике теста школьной зрелости Керна-Йирасика.

Год	Количество детей		Уровень готовности к обучению в школе		
	мальчиков	девочек	Зрелый (кол-во, %)	Средне-зрелый (кол-во, %)	Незрелый (кол-во, %)
2020	31	27	28 чел. (58%)	30 чел. (51%)	-

Анализ полученных результатов, позволяет сделать вывод о том, что у выпускников МБДОУ сформирована мотивационная готовность к обучению в школе. Выпускники Учреждения достигли целевых ориентиров образования, которые представляют собой социальные и психологические характеристики и возможных

достижений ребенка на этапе завершения дошкольного уровня образования в соответствии ФГСО ДО:

- инициативный, любознательный, активно познающий мир;
- взаимодействует со сверстниками и взрослыми на коммуникативной основе, адекватно проявляет свои чувства;
- умеет подчиниться разным правилам и социальным нормам, развитая крупная и мелкая моторика, воображение и речь, владеет основными движениями, управляет ими.

Все выпускники овладели основными культурными способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности.

В 2020 учебном году все выпускники были социально адаптированы и направлены для обучения в школы города.

Основная часть выпускников обучается в первых классах МБОУ «СШ №16», МДОУ «СШ № 13», МБОУ «СШ № 23».

В 2020 учебном году количество выпускников составило **58 воспитанников**. Из них 31 мальчик и 27 девочки. Анализ и оценка востребованности выпускников показали, что из 58 выпускников – 4 человека продолжают обучение в гимназиях и лицеях города, 54 в общеобразовательных школах.

Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями школ, в которые поступают наши воспитанники.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей начальных классов школ г.Норильска выпускники МБДОУ хорошо осваивают программу, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам.

По данным учителей начальных классов гимназий, лицеев, школ города наши выпускники отличаются своей открытостью, дружелюбностью, коммуникабельностью, сплоченностью, умением найти свое место в коллективе сверстников, заинтересованы к познанию нового.

Вывод: выпускники 2020 года успешно освоили Образовательную программу учреждения, готовы к освоению образовательных программ начального общего образования.

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровая политика МБДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием в Учреждении имеются следующие категории работников:

- руководители – 4 штатные единицы;
- специалисты – 31,91 штатных единицы;
- служащие – 15 штатных единиц;
- рабочие (МОП) – 20 штатных единиц.

Общее количество штатных единиц в Учреждении – 70,91.

В 2020 году образовательный процесс осуществляли 28 педагогических работников.

Распределение педагогического персонала по стажу работы

Численность педагогических работников	Педагогический стаж работы, лет					
	до 3 лет	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
28	5	2	6	4	4	7
	18%	7%	21%	14%	14%	25%

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой оптимальное сочетание опытных педагогов-стажистов и сравнительно молодых педагогов, что является хорошей основой для продолжения сложившихся в Учреждении традиций, успешного участия членов коллектива в осуществлении инновационных процессов.

Распределение педагогического персонала по возрасту

Численность педагогических работников	Число полных лет							
	моложе 25 лет	25-29 лет	30-34 лет	35-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 лет	55-59 лет
28	1	1	8	7	3	3	4	1
	4 %	4 %	29 %	25 %	10 %	10%	14 %	4%

В коллективе количество педагогов молодого и среднего возраста (от 25 до 49 лет) и количество педагогов зрелого возраста (тех, кому уже за 40 лет) почти равное. И это неплохое сочетание у менее опытного, но мобильного молодого возраста со средним и зрелым, более опытным, и у тех, у других есть возможность для освоения и внедрения новых направлений в обучении и воспитании.

Количественный состав педагогических кадров по уровню образования выглядит следующим образом:

Распределение педагогического персонала по уровню образования

Численность педагогических работников	Уровень образования	
	Высшее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование
28	16	12
	57%	43 %

Распределение педагогического персонала по наличию квалификационной категории

Численность педагогических работников	Квалификационная категория							
	Высшая		Первая		Соответствие занимаемой должности		Не подлежат аттестации (п.18 Порядка аттестации)	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%

28	5	18%	11	39%	7	25%	5	18%
----	---	-----	----	-----	---	-----	---	-----

Квалификационный уровень педагогических работников:

- на 1 квалификационную категорию в 2020 году аттестовано 4 педагога;
- 3 педагога прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

В целом аттестовано 100 % педагогов, подлежащих аттестации.

Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников предусматривает планомерное и систематическое обучение по программам дополнительного профессионального образования в очно-заочной, заочной и дистанционной формах обучения.

В 2020 году курсовая подготовка педагогов осуществлялась своевременно в соответствии с графиком курсовой подготовки: 12 педагогов (43%) прошли обучение на курсах повышения квалификации.

Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в 2020 году

ФИО педагога	Должность	Образовательное учреждение	Программа	Кол-во часов	Форма обучения
Алиева К.А.к. Блинова С.В. Джамалова Г.У. Исламгулова Э.Ю. Козырка С.В. Михайленко Д.В. Кикот Е.Б. Сотиева З.А. Фомина А.А. Халилова З.Р. Кунтуганова Э.А.	Воспитатель, педагог-психолог	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ФБУН "Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены" роspotребнадзора	"Основы здорового питания для дошкольников"		Дистанционно
Блинова С.В.	воспитатель	Научно-производственное Объединение ПрофЭкспортСофт ООО "НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ"	"Особенности работы организации дошкольного образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки"	72	Дистанционно
Гулиева Р.Р. Джамалова Г.У.	воспитатель	Норильский филиал КГАУ ДПО "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования", г. Норильск	"Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС"	72	Дистанционно

ФИО педагога	Должность	Образовательное учреждение	Программа	Кол-во часов	Форма обучения
Гулиева Р.Р.	воспитатель	АНО ДПО "Институт современного образования", г. Воронеж	"Оказание первой помощи в дошкольной образовательной организации"	40	Дистанционно
Гулиева Р.Р.	воспитатель	АНО ДПО "Институт современного образования", г. Воронеж	"Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС"	72	Дистанционно
Гулиева Р.Р.	воспитатель	АНО ДПО "Межрегиональный институт развития образования", г. Ростов - на-Дону	"Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС"	144	Дистанционно
Исламгулова Э.Ю.	воспитатель	Норильский филиал КГАУ ДПО "Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования", г. Норильск	Комплексный подход в организации образовательной деятельности с дошкольниками в рамках ФГОС ДО (на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»)	72	Очно
Козырка С.В.	воспитатель	ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки"	"Создание эффективной образовательной среды в дошкольной образовательной организации, соответствующей требованиям ФГОС ДО"	72	Дистанционно
Лемишевская Л.И.	воспитатель	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", г. Красноярск	"Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО"	72	Дистанционно
Михайленко Д.В.	воспитатель	АНО ДПО "Институт профессионального государственного управления", г. Новосибирск	"Управление закупочной деятельностью организации по ФЗ №44-ФЗ"	168	очно
Михайленко Д.В. Кикот Е.Б.	воспитатель	Всероссийская общественная организация "Воспитатели России"	Курс вебинаров по актуальным проблемам дошкольного образования "Воспитатели России"	30	Дистанционно

ФИО педагога	Должность	Образовательное учреждение	Программа	Кол-во часов	Форма обучения
Кикот Е.Б.	воспитатель	АНО "Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования" Всероссийский образовательный проект RAZVITUM	"Нескучные занятия. Создание мультфильмов и 3D персонажей с помощью приложения Toontastic".	2	Дистанционно
Кикот Е.Б.	воспитатель	Образовательный центр "Открытые возможности"	"Проектная технология в условиях д/с"	2	Дистанционно

По состоянию на 31 декабря 2020 года один воспитатель являются студентом высшего учебного заведения по профилю образовательной деятельности.

Профессиональный уровень педагогических кадров достаточно высокий. Все воспитатели и специалисты имеют профессиональное педагогическое образование.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2020 году актуальными и востребованными курсами повышения квалификации стали курсы по формированию ИКТ-компетенций у педагога в работе с детьми. Сложившаяся ситуация, вынужденная работа на дому, выявила серьезные трудности у педагогов – низкий уровень навыков работы в дистанционном режиме с детьми, родителями.

К сожалению, **не все педагоги** ориентируются в педагогических сетевых сообществах, имеют навыки проведения образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий, знающие педагогические технологии дистанционного обучения. Организация курсов повышения квалификации в 2021 году по развитию ИКТ-компетенций поможет овладеть педагогам всеми нужными знаниями и умениями для обучения детей дошкольного возраста с помощью дистанционных образовательных технологий (ДОТ).



Вывод: педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Все это в комплексе дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вместе с тем, в 2020 году снизился уровень участия педагогов в научно-практических конференциях на Всероссийском и международном уровне, отсутствуют публикации в СМИ.

Учреждение укомплектовано необходимыми для обеспечения образовательной деятельности кадрами. Отмечается оптимальное соотношение между достаточно работоспособными зрелыми кадрами и молодыми специалистами.

Педагоги своевременно проходят обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. В учреждении ведется планомерная, систематическая работа по аттестации педагогов.

1.7. Оценка качества учебно-методического обеспечения.

Система методической работы в МБДОУ ориентирована в первую очередь на раскрытие творческого потенциала каждого педагога, педагогического коллектива в целом, на создание условий для роста профессионального мастерства педагогов, а, в конечном счете, на повышение качества и эффективности образования.

Содержание методической работы в 2020 году было направлено на выполнение конкретных задач, обозначенных годовым планом работы и Программой развития Учреждения.

Современное дошкольное образовательное учреждение – это сложный механизм, стремящийся к развитию, ищущий новые возможности, создающий необходимые условия для удовлетворения потребностей ребенка, семьи, общества в целом, обеспечивающий условия для творческой профессиональной работы педагогов.

Программа развития МБДОУ «ДС № 66 «Радость» (далее – МБДОУ) на 2020 – 2025 год была разработана в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и является управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения на среднесрочную перспективу: ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития.

Программа развития – локальный документ, регламентирующий и направляющий ход развития дошкольного образовательного учреждения, это система действий для достижения желаемого результата развития учреждения. Программа развития МБДОУ является управленческим документом, который должен придать процессу изменений в деятельности учреждения целенаправленный характер устойчивого развития.

Программа развития направлена на повышение качества воспитания и обучения и предполагает активное участие всех участников образовательного процесса в ее реализации - руководителей образовательной организации, педагогов, воспитанников и их родителей.

Программа развития как проект перспективного развития МБДОУ призвана обеспечить:

- условия для устойчивого развития МБДОУ в соответствии со стратегией развития российского образования и достижения нового качества образования в МБДОУ;

- разработку и реализацию инновационных моделей организации образовательной практики МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);

- эффективное выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства и удовлетворение образовательных запросов всех участников образовательных отношений;

- консолидировать усилия всех заинтересованных субъектов образовательного процесса и социального окружения МБДОУ для достижения целей Программы развития.

Программа развития ориентирована на решение главной проблемы - повышение качества образования воспитанников, соответствие дошкольного образовательного учреждения требованиям государственной политики образования страны.

Задачи Программы

- Развить систему управления МБДОУ на основе включения родительской общественности в образовательную деятельность, управление качеством образования.
 - Повысить качество образования в МБДОУ через внедрение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
 - Расширить спектр дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) с учетом современных запросов детей, родителей и общества.
 - Создать механизм мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию.
 - Осуществить целостный подход к укреплению здоровья детей.
- Обновить материально-техническую базу МБДОУ в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы и задачами работы коллектива.

**Реализация плана-графика («Дорожной карты»)
Программы развития в 2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении	Ответственные
Задача № 1. «Развить систему управления МБДОУ на основе включения родительской общественности в образовательную деятельность, управление качеством образования».				
1.1	Мониторинговые исследования степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.	ежегодно	выполнено	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР
1.2	Подготовка нормативно-правового обеспечения деятельности МБДОУ (внесение изменений в уставные документы, разработка локальных актов).	весь период реализации Программы развития	выполнено	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР
1.3	Обучение воспитателей новым техникам общения с родителями.	2020-2025	Не выполнено, в связи с отсутствием психолога	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель, педагог-психолог.
1.4	Внедрение активных форм работы с семьей (мастер – классы, круглые столы, семинары-практикумы, Дни открытых дверей, экскурсии по МБДОУ, социальные акции).	2020-2025	Выполнено не в полном объеме (пандемия)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
1.6	Привлечение родителей к участию вместе с детьми в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня.	2020-2025	Выполнено не в полном объеме (пандемия)	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
1.7	Расширение области информирования общественности о работе МБДОУ посредством СМИ,	2020-2025	Выполнено в полном объеме	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении	Ответственные
	сайта, информационных стендов, докладов, отчетов на публичных мероприятиях в сфере образования.			
Задача № 2. «Повысить качество образования в МБДОУ через внедрение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных».				
2.1	Мониторинг качества образовательного процесса с целью выявления проблем и потребностей педагогов, детей, родителей (законных представителей).	ежегодно	выполнено	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель
2.2	Корректировка содержания ООП ДОУ.	ежегодно	выполнено	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель, творческая группа
2.3	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, педагогических советов по вопросам освоения новых образовательных и ИКТ технологий.	Весь период реализации программы	выполнено	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель
2.4	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами: образовательными организациями, учреждениями культуры, искусства.	2020-2025	Не выполнено	Заведующий МБДОУ
2.5	Разработка системы контроля качества оказываемых образовательных услуг	2020-2021	Не выполнено (2 педагога проходят обучение по разработке ОК)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР
2.6	Представление опыта МБДОУ по внедрению современных образовательных технологий на ГМО, педагогических	ежегодно	Выполнено (в дистанционном формате)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении	Ответственные
	чтениях, в средствах массовой информации.			
Задача № 3. «Расширить спектр дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) с учетом современных запросов детей, родителей и общества».				
3.1	Изучение потребностей родителей (законных представителей) по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).	ежегодно	Выполнено (разработана новая форма - электронный опрос на основе GOOL-таблицы)	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель
3.2	Мониторинг занятости воспитанников в системе дополнительного образования.	ежегодно	выполнено	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель
3.3	Разработка программ дополнительного образования воспитанников, в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей).	2020-2025	выполнено	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
3.4	Внесение на официальный сайт МБДОУ информации о дополнительных образовательных услугах (в том числе платных)	ежегодно	Выполнено (на сайте и в социальных мессенджерах ДОУ)	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель, модератор сайта
Задача № 4. «Создать механизм мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию».				
4.1	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	ежегодно	выполнено	Старший воспитатель
4.2	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, планов повышения квалификации	ежегодно	выполнено	Заместитель заведующего по УВиМР

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении	Ответственные
	педагогов.			
4.3	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам: дополнительного образования детей, ФГОС ДО, освоения ИКТ.	2020-2025	Выполнено частично	Заместитель заведующего по УВиМР
4.6	Участие педагогов в городских, всероссийских, международных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства.	ежегодно	Выполнено в полном объеме	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель
4.7	Создание системы материальной и моральной поддержки педагогических кадров, мотивации педагогов на прохождение аттестации на первую и высшую категорию.	Весь период реализации программы	выполнено	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР
Задача № 5. «Осуществить целостный подход к укреплению здоровья детей».				
5.1	Мониторинг здоровья воспитанников	ежегодно	выполнено	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель, медицинская сестра
5.3	Планирование и проведение спортивных мероприятий со всеми участниками образовательных отношений (детьми, педагогами, родителями).	ежегодно	Выполнено не в полном объеме пандемия (дистанционный формат мероприятий)	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель, инструктора по физической культуре
5.5	Оказание дополнительных образовательных услуг спортивной направленности.	2020-2025	выполнено	Заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель
Задача № 6. «Обновить материально-техническую базу МБДОУ в соответствии с				

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении	Ответственные
требованиями реализуемой образовательной программы и задачами работы коллектива».				
6.1	Постоянное отслеживание состояния РППС в соответствии с ФГОС ДО, ее модернизация и развитие.	ежегодно	выполнено	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР, заместитель заведующего по АХР
6.4	Информатизация образовательного процесса: обновление компьютерной техники и мультимедийного оборудования; приобретение программного обеспечения для интерактивной доски.	2020-2025	выполнено	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР, заместитель заведующего по АХР
6.7	Организация участия родительской общественности в создании РППС путем проведения конкурсов по оснащению РППС групповых помещений, субботников по благоустройству территории МБДОУ.	2020 - 2025	выполнено	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель, воспитатели
6.8	Привлечение многоканальных источников финансирования (бюджет, добровольные пожертвования и спонсорская помощь, доходы от платных услуг, участие МБДОУ в приоритетных проектах в области образования, грантовых конкурсах)	2020 - 2025	выполнено	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВиМР, старший воспитатель

Реализация задач годового плана в 2020 году.

Основная деятельность Учреждения была направлена на реализацию задач, определенных годовым планом работы на 2020 год:

- Повысить качество образования в ДООУ посредством освоения и демонстрации эффективной образовательной практики, соответствующей требованиям ФГОС дошкольного образования: «Дети – волонтеры».

- Расширить спектр дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) с учетом современных запросов детей, родителей и общества.

- Обеспечить включение родителей воспитанников в образовательный процесс путем внедрения активных форм работы с семьей (мастер – классы, Дни открытых дверей, открытые просмотры ОД, экскурсии по ДООУ, социальные акции, «Клуб интересных встреч», «Домашняя мастерская»).

- Повысить уровень профессионального мастерства педагогов через распространение собственного педагогического опыта в рамках проведения открытых занятий, работы по самообразованию, публикаций в профессиональных изданиях, участия в муниципальных конкурсах и мероприятиях.

В рамках реализации первой задачи в ДООУ были запланированы следующие мероприятия:

1. Заседание педагогического совета «Детское волонтерство, как культурная практика ДООУ».

2. Неделя педагогического мастерства «Учимся вместе» - демонстрация открытых мероприятий с использованием технологии «Дети – волонтеры»

На заседании педагогического совета «Детское волонтерство, как культурная практика ДООУ» были рассмотрены теоретические основы данной технологии, представлен опыт работы наших коллег из других детских садов. Для включения технологии «Дети – волонтеры» в образовательный процесс ДООУ за группами старшего дошкольного возраста были закреплены группы младшего дошкольного возраста. Педагогам было предложено подготовить открытые мероприятия для проведения «Недели педагогического мастерства «Учимся вместе», которая должна была состояться в марте месяце 2020 года.

Вывод: Анализ реализации первой годовой задачи показал, что выполнена она была частично. Педагоги начали включать данную технологию в образовательный процесс, проводили совместные мероприятия между группами, такие как «Поможем малышам одеться на прогулку», «Играем вместе», «Масленица»...но **итоговое** мероприятие неделя педагогического мастерства «Учимся вместе», проведено не было в связи с введением **режима самоизоляции**.

Таким образом, можно сделать вывод: теоретические основы данной технологии изучены педагогами, мероприятия стали включаться педагогами в образовательный процесс и заинтересовали их, но представить результаты использования данной технологии в работе с детьми, **не получилось**.

В рамках реализации второй годовой задачи с учетом возможностей Учреждения, запросов родителей воспитанников, в целях формирования и развития творческих способностей воспитанников, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, выявления и поддержки воспитанников, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении осуществлялась кружковая работа, были разработаны дополнительные образовательные программы по востребованным направлениям.



Организация дополнительных услуг на платной основе

В 2020 году в Учреждении функционировали кружки и секции на безвозмездной основе в рамках реализации части основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений:

- 3 кружка художественно-эстетического направления развития детей - «Забавный тычок», «Сказочное тесто» и «Волшебный микрофон», направленные на развитие творческих способностей детей, вокальных данных, обучение навыкам лепки из соленого теста;
- 2 кружка физкультурно-оздоровительного направления развития детей - «Бег к здоровью» и «Танцующий малыш», направленные на развитие опорно-двигательного аппарата, формирование правильной осанки, выработку культуры движений;
- 1 кружок познавательного направления развития детей - «Чудо - шашки», направленный на формирование предпосылок учебной деятельности и на развитие интегративных качеств детей.

Охват воспитанников кружковой и секционной работой на бесплатной основе составил **44%** от общего количества воспитанников Учреждения.

Дополнительное образование рассматривается педагогами Учреждения как важнейшая составляющая образовательного пространства, органично сочетающая в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка.

С целью развития способностей воспитанников, их социализации, сохранения права детей на удовлетворение своих образовательных потребностей в 2020 году в Учреждении были организованы платные дополнительные образовательные услуги.

Работа велась по дополнительным общеобразовательным программам для детей старшего дошкольного возраста:

- «Учимся читать». Цель программы: подготовить дошкольников к обучению в школе, познакомить с буквами как знаками записи известных им звуков, научить читать, не вступая в противоречия с методами школьного обучения.
- «Буквограмма». Цель программы: развитие письменной и устной речи у детей.
- «Ниточка, иголочка, узелок». Цель программы: формирование у детей интереса к занятиям рукоделием, ознакомление с материалами и инструментами для шитья,

выработка умений и навыков их практического использования, развития самостоятельности и саморегуляции в быту, социуме, природе.

- «Петелька за петелькой» (обучение детей вязанию крючком). Цель программы: ознакомление старших дошкольников с доступным их возрасту видом художественного труда – вязанием, формирование основ базовой культуры личности, развитие художественно – творческих способностей детей посредством вязания крючком;

Дополнительные общеобразовательные программы приняты Педагогическим советом (протокол № 4 от 26.03.2020 г.), утверждены приказом заведующего учреждением от 26.03.2020 № 60/1.

Доля воспитанников и педагогов, занятых в системе дополнительного образования на платной основе

№ п/п	Наименование кружков, секций	Форма обучения	Отчетный год	
			2020 год	
			Количество педагогов	Количество воспитанников
1.	«Петелька за петелькой»	платно	1	6
2	«Ниточка, иголочка, узелок»	платно	1	10
3.	«Буквограмма»	платно	1	10
4.	«Учимся читать»	платно	1	10
ИТОГО:			4	36

Охват воспитанников кружковой и секционной работой на платной основе составил **12 %** от общего количества воспитанников Учреждения.

Таким образом, дополнительное образование в Учреждении обеспечивает социальную адаптацию, социально-педагогическую поддержку, продуктивную организацию свободного времени воспитанников, является одним из определяющих факторов развития детей.

Вместе с тем, доля воспитанников и педагогов, занятых в системе дополнительного образования изменяется незначительно. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, не в полной мере отвечают запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагоги Учреждения всегда находятся в творческом поиске новых форм работы, способствующие развитию талантов у детей. Ежегодно воспитанники Учреждения участвуют в организационно-педагогических мероприятиях различного уровня, таких как: конкурсы, фестивали, смотры, концерты, акции, онлайн-викторины; являются победителями и лауреатами 1, 2, 3 степени, завоевывают большое количество грамот, дипломов, благодарственных писем.

В рамках решения третьей годовой задачи в течение учебного года были запланированы следующие мероприятия:

- встречи с родителями воспитанников на темы: «Секреты счастливой мамы», мастер-класс «Северные мотивы», «За здоровьем – в детский сад».

В 2020 году было проведено только одно мероприятие «Секреты счастливой мамы». Два остальных мероприятия не проведены **по причине введения режима самоизоляции**;

- проходили выставки совместного творчества детей и родителей «Домашняя мастерская» на темы: «Зимние кружева», «Чудо-чада, поварята», «Ох уж эти шляпки...», «Сохраним планету».

В течение учебного года не в полном объеме организованы запланированные выставки. Была организована одна выставка «Ох уж эти шляпки...», а «Сохраним планету» отменена (причина - перегруженность плана, **самоизоляция**).

Регулярно выпускались групповые стенгазеты, фотоколлажи: «Осенью мы не скучаем», «Наша чудная планета – Детский сад», «Без бабушек и дедушек – на свете жить нельзя!», «Учимся жить в многоликом мире», «3 декабря – Международный День инвалидов», «Мамочка, мамуля, как тебя люблю я!», «СТОП: вирус!», «Мойте руки!» и др.

В нашем дошкольном учреждении успешно внедрена эффективная форма работы с педагогами на основе системы «конкурсного движения» с целью развития их педагогического мастерства.

В 2014 году с введением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) приоритетным направлением учреждением стало - создание условий для развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, повышение качества дошкольного образования.

Одной из основных задач нашего учреждения является создание единого образовательного пространства на основе повышения педагогической компетентности педагогов и создании среды, ориентированной на дошкольника.

«Конкурсное движение» для педагогов, в стенах нашего детского сада, - это не просто череда, специально организованных мероприятий, а это продолжение и расширение образовательного процесса, это эффективный метод взаимодействия всех участников образовательных отношений: родитель, ребенок и педагог.

Работа с педагогами на основе «конкурсного движения» решает ряд профессиональных задач:

- педагоги преодолевают собственные страхи;
- получают новые знания и навыки;
- создаются условия для обмена опытом и распространение в педагогической среде наиболее востребованных и популярных идей обучения и воспитания современного дошкольника;
- получают опыт работы в команде единомышленников и профессионалов;
- позитивно влияет на образовательный процесс в ДОУ;
- стимулирует личностный и профессиональный рост педагогов.

С 2000 года в нашем дошкольном учреждении были организованы и проведены следующие профессиональные конкурсы для педагогов:

- по направлению здоровьесбережения: «Уголок Здоровья (Тропа Здоровья) в группе», «Самая здоровая группа в ДОУ», «Лучший речевой уголок», «Лучшая умывальная комната», «Лучшая спальная комната», «Лучший огород на подоконнике»;
- по направлению «художественно-эстетическое развитие»: «Лучшее оформление ширм», «Лучший мини-музей ДОУ – 2019», «Столик накройся», «Наши руки не для скуки», «Лучшее новогоднее оформление ДОУ».

- по направлению методическая компетентность: «Лучшая методическая разработка занятия», «Лучший образовательный проект в работе с детьми».

Тематика профессиональных и творческих конкурсов для педагогов дошкольного учреждения определяется в соответствии с реализацией основной образовательной программы и годовым планом работы ДОУ.

Каждый конкурс регламентируется Положением о конкурсе, которое разрабатывает творческая (разработческая) группа из числа опытных педагогов.

В декабре 2020 года был организован конкурс «Лучший новогодний адвент-календарь». Тематика данного конкурса соответствовала годовому плану ДОУ.

Чтобы помочь ребятам почувствовать время, участники конкурса (педагоги на группах) создали для них новогодний адвент-календарь, который приурочен к празднику и решает множество педагогических задач:

- расширять у детей временные представления, кругозор;
- поддерживать инициативу и самостоятельность в выполнении творческих заданий;
- побуждать к интересной деятельности, формирование мотивации;
- развивать их творческие способности, познавательный интерес.

Использование адвент-календаря в рамках «конкурсного движения» в нашем ДОУ, позволило педагогам показать свою результативность, умение ориентироваться в современных педагогических инновациях.

Для проведения смотра-конкурса «Лучший адвент-календарь 2020» творческой группой было разработано Положение, в котором были определены: цель, задачи и условия проведения.

Цель конкурса: выявление и трансляция лучшего педагогического опыта по применению пособия «адвент-календарь» в воспитательно–образовательном процессе с детьми дошкольного возраста и их родителями.

Задачи конкурса:

- выявление и поддержка воспитателей, владеющих современными подходами в работе с детьми дошкольного возраста на основе пособия «адвент-календарь»;
- создание праздничной новогодней атмосферы внутри группы ДОУ;
- создание условий, стимулирующих развитие воспитателей и внедрение новой образовательной практики, которая направлена на реализацию задач ФГОС ДО и образовательной программы ДОУ;
- создание базы результативного опыта для дальнейшего распространения в педагогическом сообществе в рамках методических мероприятий на муниципальном и региональном уровнях.

Конкурс проводился по следующим **номинациям:**

- «Лучший новогодний адвент-календарь» в работе с родителями (для групп раннего возраста и групп младшего дошкольного возраста);
- «Лучший новогодний адвент-календарь» в работе с детьми (для среднего и старшего дошкольного возраста).

По результатам конкурса в каждой номинации определился абсолютный победитель и 2 призера (II и III место) по наибольшему количеству баллов.

Для определения победителей в дополнительной номинации «Приз общественного голосования» организовано **онлайн-голосование, разработанное на основе GOOL-ресурса** для всех работников МБДОУ. Новая общественная форма голосовая позволила вовлечь в процесс «конкурсного движения» весь коллектив, появилась возможность каждому члену коллектива погрузиться в интересный и

творческий процесс, порадоваться за своих коллег и оценить их педагогическое мастерство.

В рамках решения четвертой годовой задачи педагоги Учреждения активно повышали уровень своего профессионального мастерства через распространение собственного педагогического опыта в рамках проведения открытых занятий, работы по самообразованию, публикаций в профессиональных изданиях, участия в муниципальных конкурсах и мероприятиях.

Педагогический коллектив Учреждения в 2020 году принял участие в конкурсах, фестивалях, социальных акциях на муниципальном, региональном, федеральном уровнях:

Муниципальный уровень:

- Городской конкурс видеороликов по БДД "Безопасная дорога - НАШ выбор". Номинация: "Видеоролик, пропагандирующий работу по БДД в МБ(А)ДОУ" Гулиева Р.Р. Нестеренко О.А. Солдатова Т.А. Сидоренко Е.С.
- Городской Фестиваль – конкурс "Победа в памяти поколений", посвященный 75 - летию Победы в ВОВ. номинации: "Изобразительное искусство", "Рассказ о солдате Бессмертного полка» Кикот Е.Б., Михайленко Д.В., Джамалова Г.У.
- Фотоконкурс "Ягодный сезон" Михайленко Д.В. Кунтуганова Э.А.
- Творческий конкурс "Окно в новый год" Козырка С.В.
- Конкурс плакатов "Белые журавли" Краснова С.В.

Региональный уровень:

- Красноярский филиал АО «ИД «Комсомольская правда» фотоконкурс «Самая красивая мама» Гулиева Р.Р. Ромуз Т.Н. Краснова С.В. Фомина А.А.,
- III Региональный конкурс методических разработок образовательных организаций Красноярского края по учебному курсу "Основы финансовой грамотности" Алиева К.А. Исламгулова Э.Ю. Лемишевская Л.И., Корчмина А.И.

Федеральный уровень:

- Всероссийский педагогический конкурс "Педагогические секреты", Краснова С.В.
- Всероссийский информационно-образовательный портал "Академия педагогических проектов РФ Творческий конкурс «Волшебный Новый год», Кунтуганова Э.А.
- Конкурс декоративно-прикладного творчества "Город мастеров" Лемишевская Л.И.
- VII Всероссийский профессиональный конкурс "Гордость России" Кикот Е.Б.

Наличие публикаций в профессиональных периодических изданиях (журналы, газеты и т.п.) за 2020 год из опыта работы педагогов Учреждения

Статус (уровень)	Название профессионального периодического издания, электронного СМИ	Название опубликованного материала
Федеральный	Ежемесячный научно-методический журнал «Дошкольное воспитание» № 2/2020	«В стране разноцветных пуговиц». Игровой час с детьми 2-3 лет.
Федеральный	Электронное СМИ. Всероссийское издание «Портал педагога».	Методическая разработка «Тематический план работы по обучению правилам дорожного движения и безопасному поведению на

Статус (уровень)	Название профессионального периодического издания,	Название опубликованного материала
		дороге в 1 младшей группе с детьми 2-3 лет»
Федеральный	Электронное СМИ. Всероссийская конференция для педагогов «Педжурнал 2020».	Методическая разработка «Конспект занятия по формированию элементарных математических представлений в 1 младшей группе»

Участие педагогов в городских и краевых, федеральных и международных мероприятиях:

- Городская методическая неделя - 2020 "ФГОС ДО: специфика, возможность, успешные практики" Открытый показ НОД по теме: «Отличная игра – хоккей!»
- IV городская научно-практическая конференция «Духовно-нравственное - воспитание детей и молодежи» Мастер-класс «Зайчик на пальчик»
- ОППО: "Коллекционирование - культурная практика современного ребенка дошкольника"
- Конференция «Рождественские чтения-2020» г. Норильск
- Региональный этап федерального конкурса «Здоровый дошкольник» г. Красноярск с опытом работы МБДОУ «Здоровый бег»
- международный конкурс «Охрана руда глазами детей»
- «Единый урок по безопасности в Интернет».

Широко используют педагоги образовательные возможности и ресурсы Интернет, создают свои сайты в «Социальной сети работников образования www.nsportal.ru», размещают свои электронные портфолио на образовательном проекте «Maam.RU», делятся методическими разработками, изучают работу и опыт коллег, участвуют в конкурсах.

Учреждение имеет достаточный кадровый потенциал, способный обеспечить режим стабильного функционирования.

На основе разработанных диагностических анкет, листов опроса были определены образовательные возможности и уровень инновационного потенциала педагогического коллектива.

На основе выявленных образовательных и компетентностных потребностей педагогов, их личного отношения к реализации требования обновления образовательной деятельности в группах и участию в инновационной деятельности ДО, принято решение об участии в инновационной деятельности совместно с федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования» по теме «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста».

Инновационная педагогическая деятельность, направленная на организацию оптимальных условий воспитания и развития детей младенческого и раннего возраста на основе инновационной образовательной программы дошкольного образования «Теремок» (для детей от двух месяцев до трех лет) с учетом природно-климатических,

материально-экономических, социокультурных особенностей регионов Российской Федерации и особенностей (ресурсов) конкретных дошкольных образовательных организаций.

Инновационная деятельность, направленная на разработку и внедрение вариативной модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста в ДОО в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования, заданными федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Программно-методический комплекс «Теремок» ориентирован на создание в дошкольных образовательных организациях системы оптимальных условий, обеспечивающих высокое качество образования детей младенческого и раннего возраста.

Деятельность инновационной площадки предполагает три этапа:

-подготовительный (август 2020 – август 2021), предусматривающий анализ условий, подготовку кадров, ознакомление с программно-методическим комплексом «Теремок» (этот этап может быть сокращен до одного-трех месяцев, если ДОО ранее являлась участником инновационной сетевой площадкой по раннему детству под руководством И.А. Лыковой, В.В. Кожевниковой; в этом случае удлиняется основной этап);

-основной (сентябрь 2021 – май 2024 года), предполагающий создание эффективных условий для качественного воспитания и развития детей от двух месяцев до трех лет в образовательной среде на основе вариативных моделей социокультурной образовательной среды и с учетом программно-методического комплекса «Теремок»;

-заключительный (май 2024 – сентябрь 2024), предусматривающий подведение итогов, обобщение опыта инновационной деятельности, разные варианты трансляции достигнутых результатов (публикации, презентации, выступления на конференциях).

В ноябре 2020 года руководитель МБДОУ «ДС № 66 «Радость» и директор **Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования»** г. Москва заключили Соглашение о сотрудничестве в области научных исследований в образовании, укрепление профессиональных связей в совместных научно-образовательных проекта.

Статус присвоения инновационной площадки был присвоен **Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования»** г. Москва Приказом 23.11.2020 г. № 180 «О включении в состав участников сетевой инновационной площадки». Статус сетевой инновационной площадки МБДОУ № 66 «Радость» получил с ноября 2020 года по 2024 год.

Научным руководителем инновационной площадки является И.А.Лыкова – доктор педагогических наук, заместитель директора по инновационной деятельности, В.В.Кожевникова - кандидат педагогических наук, старший сотрудник **«Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования»** г. Москва.

В инновационной деятельности принимают участие педагоги групп раннего возраста. Педагоги детского сада ознакомились с методическим комплектом по программе "Теремок", приняли участие в работе онлайн-семинаров авторов программы И.А.Лыковой, В.В. Кожевниковой.

Материалы внедряемого программно-методического комплекса «Теремок» основываются на результатах новейших психолого-педагогических исследований, современных научных принципах и теориях, лучших примерах отечественной и зарубежной педагогической практики. В него входят:

- концепция разностороннего развития детей младенческого и раннего возраста в условиях вариативного дошкольного образования (концепция разработана ФГБНУ «ИХОиК РАО»);

- инновационная образовательная программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет (по результатам общественной и научной экспертизы представлена в «Навигаторе образовательных программ» ФИРО РАНХиГС);

- методические рекомендации для реализации комплексной основной образовательной программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет;

- учебно-методические пособия для успешной реализации комплексной основной образовательной программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет;

- наглядно-дидактические пособия для успешной реализации комплексной основной образовательной программы «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет;

- система мониторинга (педагогической диагностики) для комплексной оценки качества образования детей младенческого и раннего возраста в дошкольных образовательных организациях; включает перечень оцениваемых показателей и конкретизирующих их индикаторов, поддающихся оценке, и шкалирование их по степени выраженности.

В образовательном учреждении работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной и проектной (грантовой) деятельности.

Так, в 2020 году педагогический коллектив принял участие в конкурсе **социальных проектов ПАО «ГМК» «Норильский никель»** в рамках благотворительных программ «Мир новых возможностей». МБДОУ представил два проекта:

1. «Точка роста и здоровья маленького норильчонка» в номинации «Полюс энергии»

Основная цель проекта – привлечь внимание к проблемам укрепления и сохранения физического развития ребенка в раннем возрасте через организацию комплекса условий двигательной активности с учетом региональных особенностей Крайнего Севера.

Идея проекта - организовать систему мониторинга двигательной активности детей раннего возраста с использованием многофункционального современного оборудования, оказать раннюю комплексную профилактическую и коррекционную помощь детям и поддержку их родителям

2. «ТехноМир дошкольника», в номинации «Полюс будущего»

Основная цель проекта – привлечь внимание к государственной задаче по воспитанию культуры исследовательской и инженерной работы у подрастающего

поколения через формирование основ (элементов) технического образования начиная со старшего дошкольного возраста.

Идея проекта – организовать пространство «ТехноМир дошкольника» как стартовую площадку для объединения команд-единомышленников среди дошкольных образовательных учреждений города в области развития технического творчества, инженерно-конструктивного мышления у детей старшего дошкольного возраста.

Проанализировав рекомендации и предложения независимых экспертов по представленным проектам, педагогический коллектив готов доработать предложения экспертов и выдвинуть данные проекты в 2021 году.

Важной составляющей в методической работе **является мотивация** педагогов на деятельность, создание в коллективе условий, при которых у педагогов формируется ответственное отношение к своему профессиональному росту.

С целью создания необходимых условий для развития профессиональной компетентности педагогов в Учреждении разработано Положение о наградной политике. Данное Положение содержит перечень возможных материальных и нематериальных стимулов, доступных Учреждению, побуждающих персонал к профессиональному и личностному развитию:

- Материальные: стимулирующие выплаты;
- Трудовые или организационные: возможность участия в управлении; предложение возглавить профессиональное педагогическое сообщество, выдвижение педагога в резерв на руководящие должности; направление на престижные курсы переподготовки и повышения квалификации;
- Моральные: выдвижение на присвоение почетных званий, наград; объявление благодарности; вручение грамот; выдвижение на обобщение педагогического опыта; направление на муниципальные или региональные конкурсы профессионального мастерства; предоставление права педагогу вести школу передового опыта; включение в состав жюри конкурсов, экспертные советы, привлечение к рецензированию документов, разработок, программ.

По состоянию на 31 декабря 2020 года педагоги Учреждения имеют награды различного уровня:

Награды муниципального уровня:

- Благодарственные письма и грамоты Главы города Норильска – 4 человека;
- Благодарственные письма и грамоты Норильского городского Совета депутатов – 1 человек.
- **Награды работодателя:**
- Почетные грамоты руководителя Учреждения - 9 человек.
- Благодарственное письмо руководителя Учреждения – 12 человек.

Вывод: деятельность методической службы Учреждения обеспечивает успешность и системность подготовки педагогов, комплексность всех видов сопровождения, спланирована с учетом имеющихся ресурсов (человеческих, нормативных), направлена на достижение главной цели: профессиональную поддержку педагогов Учреждения в условиях реализации ФГОС ДО.

Педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает положительный результат в

организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В образовательном учреждении работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности.

2020 год показал пробел в методической работе с педагогами по развитию у них ИКТ-компетенций. Многие педагоги не ориентируются в педагогических сетевых сообществах, не имеют навыки проведения образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий, не знают педагогические технологии дистанционного обучения.

Данное направление будет организовано с педагогами через организацию курсов повышения квалификации по развитию ИКТ-компетенций в 2021 году, которые помогут овладеть всеми нужными знаниями и умениями для обучения детей дошкольного возраста с помощью дистанционных образовательных технологий (ДОТ), а также будут организованы условия (рабочее место с компьютером, выход в интернет) в методическом кабинете.

1.8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечно-информационный фонд является составной частью методической работы МБДОУ.

Располагается библиотечно-информационный фонд в методическом кабинете, кабинетах специалистов.

В методическом кабинете оформлен и систематизирован методический инструментарий, видео-фото банк исходя из особенностей воспитательно-образовательного процесса. Сформирован библиотечно-информационный фонд МБДОУ, который пополняется методической, учебной, художественной литературой и периодическими изданиями, официальными нормативными документами.

Библиотечно-информационный фонд МБДОУ условно можно разделить на два сектора:

- сектор для педагогов (методическая и справочная литература),
- сектор для детей (энциклопедии, художественная литература).

Библиотечно-информационный фонд обеспечен учебной, учебно-методической и художественной литературой, соответствующей реализуемой учреждением образовательной программе дошкольного образования. Систематизирован банк образовательных дошкольных программ, а также парциальные программы в электронном формате.

В библиотеку детской художественной литературы входят, прежде всего, произведения, рекомендуемые основной образовательной программой дошкольного образования; сборники сказок, малых фольклорных форм; художественные произведения классиков зарубежной и русской литературы; познавательная и энциклопедическая литература, хрестоматии.

Главной задачей библиотечно-информационного фонда является обеспечение педагогов методической литературой (классической методикой), а также информацией о педагогических и психологических исследованиях, инновационных технологиях. Так, в 2020 году сформирован фонд из личной библиотеки каждого педагога.

Опытными педагогами произведен отбор литературы и сформирована библиотека по направлениям:

- по физическому развитию и оздоровлению детей-дошкольников;
- по раннему возрасту;
- современные технологии в образовательном процессе;
- проектная деятельность в работе с дошкольниками.

В рамках сотрудничества с МБУ «Методический центр» г.Норильска были списаны периодические издания и переданы в МБДОУ: «Дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Здоровье дошкольника».

В рамках инновационной деятельности необходимо пополнить библиотечно-информационный фонд учебно-методическим комплектом по образовательной программе «Теремок» и дополнительную литературу к данной программе.

Цифровая среда для воспитанников организована в виде доступа к следующим электронным образовательным ресурсам: интерактивные доски в музыкальных залах, мультимедийное оборудование, а также переносное, для использования в группах и других помещениях, с набором программного обеспечения.

Педагоги МБДОУ широко используют в своей педагогической деятельности образовательные возможности и ресурсы Интернет, современные компьютерные технологии, что позволяет им создавать интерактивные наглядные пособия: слайдпрезентации для детей, проморолики, писать планы, вести групповую документацию, оформлять стенды для родителей.

2020 год, **режим работы в период самоизоляции**, показал, что в библиотечно-информационном обеспечении отсутствует систематизированный банк игр, картотека онлайн-заданий для работы с воспитанниками по всем пяти образовательным областям.

Вывод: Библиотечно-информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ, но требует дополнительного обновления современной литературой, наглядностью для организации образовательной деятельности.

Требуется организовать подписку и получать периодические издания в электронном формате для удобного использования педагогами материалов для организации воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Оценка качества материально-технической базы

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация предметной образовательной среды МБДОУ соответствуют содержанию основной образовательной программы, СанПиН 2.4.1.3049-13, и обеспечивают образовательную и физкультурно-оздоровительную работу с учетом современных требований и интересов детей.

Оборудование МБДОУ используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом по МБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, планерках.

Учреждение расположено в жилом массиве Центрального района города Норильска, в типовом 3-х этажном здании. Общая площадь здания (помещений) – 3447,4 м².

Здание, территория Учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

Вентиляционная, осветительная, канализационная, водопроводная, отопительная системы находятся в рабочем состоянии.

В 2020 году заключены договоры: с МУП «КОС» на услуги по водоотведению; с АО «НТЭК» на услуги по поставке холодной воды, отоплению и горячему водоснабжению, электроэнергии, с МУП ТПО «ТоргСервис» на комплексное обслуживание здания.

Заключены договора на обслуживание оборудования: с ООО «Холод» на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту торгово-технологического и холодильного оборудования; с ООО «Главстрой» на оказание услуг по техническому обслуживанию узлов автоматического учета тепловодоресурсов (АУТВР); с Таймырским филиалом ФБУ «Красноярский ЦСМ» на выполнение работ по техническому обслуживанию изделий медицинской техники и оказание услуг в области метрологии; с ООО «Холод» на услуги по ремонту оборудования, проведению испытания электрооборудования и замеры в жарочных шкафах, ООО «НПО «Фундамент» на услуги по обследованию здания и геотехническому мониторингу и др.

В здании расположены административно-хозяйственные помещения, групповые и помещения бытового назначения. Для реализации образовательной программы в Учреждении имеются 13 групповых помещений, каждое из которых включает в себя игровую, туалетную, приемную комнаты, буфетные, спальные помещения. Общая площадь групповых ячеек – 1755,0 м².

Во всех группах оформлено и активно используется в образовательном процессе «верхнее зонирование», силами педагогов изготовлены развивающие ширмы. В группах созданы условия для разных видов детской деятельности (игровой, продуктивной и познавательно-исследовательской). Каждый ребенок выбирает занятие по интересам в любом центре, что обеспечивается разнообразием предметного содержания, доступностью и удобством размещения материалов.

Для развития детской инициативы и самостоятельности в группах оформлены «Экраны выбора», название которых соответствует возрастным особенностям самоопределения детей и их интересам: вторые младшие группы – «Я сам», средние группы – «Я хочу», старшие группы – «Я выбираю», подготовительные группы – «Я планирую».

В 2020 году групповые помещения пополнились новым оснащением на общую сумму 943 612,00 рубля. Были приобретены:

1. для средней группы «Г» «Моржата»
 - детская игровая зона-магазин на сумму 10 500,00 руб.;
 - стойки с пластмассовыми ящиками в количестве 2 штук на сумму 12 880,00 руб.;
 - стеллаж для игрушек и дидактического материалов на сумму 14 040,00 руб.;
 - игровые модули в количестве 3 шт. на сумму 12 710,00 руб.;
 - игровой уголок парикмахерская на сумму 4 240,00 руб.;
 - вешалка ряженья на сумму 2 600 руб.;
 - стенка детская «Антошка» на сумму 11 380,00 руб.;
 - уголок природы на сумму 10 320,00 руб.;
 - стеллаж «Светофор» на сумму 12 020,00 руб.;
 - стеллаж «Лесенка» на сумму 4 653,00 руб.;
 - игровой комплекс «Спальня» на сумму 7 500,00 руб.
2. для старшей группы «Б» «Спортивная семейка»
 - стеллаж «Светофор» на сумму 12 020,00 руб.;

- игровые модули в количестве 2 шт. на сумму 9 320,00 руб.;
 - стеллаж «Мишутка» в количестве 2 шт. на сумму 26 100,00 руб.;
 - игровой уголок природы на сумму 13 720,00 руб.;
 - детская мебель с аппликацией на сумму 22 290,00 руб.;
 - шкафы для одежды (кабинки) в количестве 27 шт. на сумму 52 928,00 руб.;
 - банкетки с откидной крышкой в количестве 5 шт. на сумму 16 170,00 руб.
3. для второй младшей группы «Б» «Карапузы»:
- стенка для игрушек с нанесенным рисунком на сумму 23 260,00 руб.;
 - игровой уголок природы на сумму 15 126,00 руб.;
 - уголок ряжения на сумму 5 731,00 руб.;
 - игровой модуль на сумму 2 656,00 руб.;
 - стенка для игрушек «Детские игрушки» на сумму 19 100,00 руб.;
 - игровая спальня на сумму 6 000,00 руб.
4. для второй младшей группы «В» «Крохи»:
- стенды в приемную на сумму 27 400, 00 руб.;
 - комплект детской мягкой мебели на сумму 22 040,00 руб.
5. для второй младшей группы «А» «Растишки»:
- игровой комплекс «Спальня» на сумму 6 000,00 руб.;
 - детские стулья в количестве 18 шт. на сумму 19 080,00 руб.
6. для средней группы «А» «Витаминки» была приобретена игровая больница на сумму 5 830,00 руб.
7. для подготовительной группы «А» «Крепыши» (с учетом комплектования на 2021-2022 учебный год):
- комплект мягкой детской мебели «Улыбка» на сумму 20 030,00 руб.;
 - уголок ряжения на сумму 5 731,00 руб.;
 - спальня игровая детская на сумму 12 790,00 руб.;
 - игровые модули в количестве 2 шт. на сумму 5 312,00 руб.;
 - стеллаж «дерево» на сумму 8 008,00 руб.;
 - кухня «Двойка» на сумму 9 548,00 руб.;
 - стеллаж зеркальный «Мишутка» на сумму 14 355,00 руб.;
 - стенка для игрушек «Золушка» на сумму 24 300,00 руб.;
 - спортуголок малый на сумму 6 138,00 руб.;
 - уголок природы на сумму 9 040,00 руб.;
8. для первой младшей группы «А» «Здоровячки» была приобретена игровая спальня на сумму 12 790,00 руб.
- 9 для старшей группы «А» «Румяные щечки»:
- шкафы для одежды (кабинки) в количестве 27 шт. на сумму 52 928,00 руб.;
 - банкетки с откидной крышкой в количестве 5 шт. на сумму 16 170,00 руб.
10. для прогулочной веранды были приобретены стеллажи «дерево» в количестве 2 шт. на сумму 14 560,00 руб.
11. для групп детского сада были приобретены столы прямоугольные в количестве 48 шт. на сумму 144 960,00 руб., стулья детские регулируемые в количестве 95 шт. на сумму 106 400,00 руб.
12. для музыкального зала приобретен музыкальный центр на сумму 18 180,00 руб.
13. обновлен костюмный фонд детского сада на сумму 52 067,00 руб. (приобретены костюмы Снежной Королевы, Кота Базилио и Лисы Алисы, Незнайки, Зимушки, детский костюмы).

14. обновлены игрушки и игры во всех группах на сумму 131 854 руб. 27 коп.

15. для создания безбарьерной среды приобретены тактильные таблички на сумму 20 000,00 руб.

16. в кабинет психолога приобретен настенный модуль для развития тактильных ощущений на сумму 14 210,00 руб.

В приемных групп «Спортивная семейка», «Крохи» и «Чемпионы» заменены ковры, в группе «Крепыши» приобретен ковер-компаньон для группового помещения, в группах «Растишки» и «Закаленыши» ковры поменяны во всех помещениях. Всего приобретено ковров на общую сумму 83 532 руб. 31 коп.

Кроме того, в 2020 году была полностью обновлена мебель в 3-х административных кабинетах и медицинском кабинете на общую сумму 470 990,00 руб.

В целях организации работы профсоюзного комитета приобретен информационный стенд на сумму 22 050,00 руб.

В буфетных групповых ячеек заменены кастрюли на сумму 112 000,00 руб.

В целях выполнения противоэпидемических мероприятий, связанных с новой коронавирусной инфекцией, в 2020 году приобретены дезары, бесконтактные термометры и запасные лампы к дезарам на общую сумму 337 900,00 руб., а также, благодаря поддержке Администрации города Норильска и ЗФ ПАО «ГМК «НН» в дошкольное учреждение обеспечено в полном объеме многоразовыми и одноразовыми средствами индивидуальной защиты органов дыхания, дезинфицирующими средствами для обработки поверхностей и инвентаря, а также обеззараживания рук, одноразовыми перчатками на безвозмездной основе. Благодаря данной поддержке со стороны ЗФ ПАО «ГМК «НН» и проведению профилактических мероприятий руководством дошкольного учреждения, мы не допустили случаев распространения и заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19) в Учреждении.

В Учреждении имеются дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, спортивные залы, бассейн, прогулочная веранда, зимний сад, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога – психолога, кабинет музыкальных руководителей). Площадь дополнительных помещений для занятий с воспитанниками составляет 942,0 м².

В Учреждении созданы условия для занятий физической культурой и спортом. Имеются функциональные помещения для проведения физкультурных занятий, спортивных секций и кружков, развлечений, спортивных праздников, утренних и вечерних гимнастик - два физкультурных зала, плавательный бассейн, прогулочная веранда, спортивная площадка на участке. Все помещения оснащены современным спортивным оборудованием и инвентарем.

Музыкальный зал оборудован современным музыкальным оборудованием и инструментами: активная акустическая система, динамик, аудио мини-система JVC, вокальная радио - система, микшерный пульт, музыкальный центр, синтезатор, цифровое пианино и др.

Все помещения имеют необходимое целевое оборудование, отвечающее санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности, соответствующую возрастным особенностям детскую мебель, декорированы с учётом специфики дошкольного возраста.

Силами сотрудников детского сада проведен косметический ремонт лестничных пролетов, приемных, групповых помещений. Прделана работа по созданию нового, эстетически оформленного развивающего пространства: переформлена прогулочная веранда для детей раннего возраста, оформлено помещение для оказания платных образовательных услуг, переоборудован центр по изучению ПДД на прогулочной веранде. На приобретение строительных материалов потрачено 411 860,61 рублей. Заменены две входные двери и две двери в тамбуре центрального крыльца на сумму 135 012,84 руб., приобретено резиновое покрытие для полов и ступеней центрального крыльца на сумму 156 000,00 руб.

По результатам комиссионной сдачи помещений Учреждения к началу 2020-2021 учебного года замечаний не выявлено.

Территория учреждения ограждена забором. Площадь земельного участка – 5268 м². Игровая площадка на участке Учреждения оснащена современным сертифицированным игровым и спортивным оборудованием, малыми скульптурными формами, скамейками и качалками. Имеется стационарный спортивный комплекс, включающий в себя полосу препятствий, шведскую стенку, перекладину, стойку для канатов, баскетбольное кольцо, щит для метания. Оборудованы площадки для игры в волейбол и футбол. Также имеется переносное оборудование (городки, лабиринты, бадминтон, теннис, шахматы, шашки и др.). Оборудована беговая дорожка. Имеется доска для детского творчества, метеостанция, солнечные часы, уголок по правилам дорожного движения, экспериментальный центр для игр с водой и песком и др. В 2020 году было смонтированное дополнительное резиновой покрытие 440 000,00 руб. и приобретен песок на сумму 40 900,00 руб.

Заключен договор с ИП Михайлов А.К. на услуги по обслуживанию детского игрового оборудования. За 2020 год не зафиксировано детских травм, произошедших на участке Учреждения.

По результатам приемки к летнему оздоровительному сезону 2020 года участок принят комиссией без замечаний.

В Учреждении разработан Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ), который был доработан в 2019 году в связи с изменениями законодательства. Имеется «План мероприятий (Дорожная карта)» по повышению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения (утверждены заведующим учреждения 25.04.2016 г.).

Целью «Дорожной карты» является поэтапное повышение с учетом финансовых возможностей уровня доступности для инвалидов Учреждения и предоставляемым на нем услугам в сфере образования.

В Учреждении имеется современная информационно-техническая база для занятий с детьми, работы педагогов и специалистов: компьютеры (10 шт.), четыре из которых с выходом в интернет, ноутбук (1 шт.), принтеры (11 шт.), ксерокс (2 шт.), три мультимедийных установки, две интерактивных доски и т.д. Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты и факса.

Затраты на внедрение и использование цифровых технологий в 2020 году

Наименование	Всего, тыс. руб.
Внешние затраты на внедрение и использование цифровых технологий	73,2

Внутренние затраты на внедрение и использование цифровых технологий	254,1
из них:	
- на приобретение: вычислительной техники и оргтехники	
- на приобретение российского программного обеспечения	101,4
- на оплату услуг электросвязи и доступа к Интернету	44,7
Затраты на внедрение и использование цифровых технологий – ВСЕГО:	327,3

Оборудование Учреждения используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по Учреждению назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Объём средств на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2020 год в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на 31.12.2020 – 79 723,2 тыс. руб., переходящие остатки на лицевых счетах Учреждения по состоянию на 01.01.2020 – 1 572,7 тыс. руб., совокупный годовой объем закупок Учреждения в 2020 году составил 20 433,1 тыс. руб., остатки средств на лицевых счетах на конец 2020 года – 2 306,8 тыс. руб.

Основные направления расходов Учреждения за 2020 год

Вид расходов	2020 год	
	кассовые расходы	удельный вес статьи расходов в общем объеме расходов
	тыс. руб.	%
оплата труда с учетом страховых взносов	57 678,9	73,2
прочие выплаты персоналу (оплата проезда в отпуск и выезд из РКС)	1 844,6	2,3
услуги связи	64,3	0,1
коммунальные услуги	2 582,8	3,2
содержание здания и имущества	2 604,9	3,3
охрана	827,3	1,0
прочие расходы	1 586,5	2,0
основные средства	2 470,5	3,1
расходные материалы	1 896,8	2,4
медикаменты	8,7	0,1
продукты питания	6 417,2	8,2
мягкий инвентарь	455,3	0,5
строительные материалы	551,4	0,6
Итого	78 989,2	
Списочная численность воспитанников на конец календарного года (85-К)	308	
Расходы на 1 воспитанника в год	256,5	

Наибольший удельный вес в структуре расходов Учреждения традиционно занимают расходы на оплату труда с учетом страховых взносов (73,2%), приобретение продуктов питания (8,2%), коммунальные услуги и услуги, связанные с содержанием имущества и обеспечением безопасности (7,6%).

В Учреждении созданы условия по организации безопасности образовательного процесса: здание оборудовано система видеонаблюдения (9 внутренних камер и 5 наружных), тревожной кнопкой, противопожарной сигнализацией. В соответствии с заключенным договором с ООО ЧОО «Норильская казачья охрана» на услуги по охране объекта – выставлен пост с режимом охраны.

Обеспечение антитеррористической защищенности объекта в целом удовлетворительное, соответствует предъявляемым требованиям. В 2020 году в Учреждении утвержден «Паспорт безопасности», «План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по вопросам противодействия терроризму и экстремизму».

Заключен договор с ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю» на оказание услуг по централизованному наблюдению за объектом и реагировании на тревожные сообщения (GSM); с ООО «Фирма «Меркурий» на услуги по приемке и обработке сигналов, поступающих на центральный радиопульт мониторингового производственно-технологического комплекса «Lars».

Приказами руководителя назначены ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения. Своевременно организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда. Организовано проведение вводного инструктажа по гражданской обороне. Проводится обучение работающих и воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности, плановые (два раза в год) и внеплановые тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала.

В Учреждении обеспечено наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

Систематически проводится анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.

Вопросы по профилактике по предупреждению и профилактике производственного травматизма включаются в повестки совещаний, планерок, общих собраний трудового коллектива. Осуществляется трёхступенчатый контроль за состоянием работы по охране труда. В Учреждении отсутствует производственный травматизм.

Организовано обучение работников по охране труда. В 2020 году прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии учреждения – 60 чел., из них – 33 человек работники рабочих профессий. Всем работникам выданы удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

Суммарные затраты Учреждения на мероприятия по охране труда в 2020 году составили 536 113,96 рублей.

Затраты обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в 2020 году составили 42 700,00 руб.

Затраты на прохождение работниками медицинских осмотров в 2020 году составили 417 613,96 рублей.

Вывод: Анализ материально-технических ресурсов свидетельствует о положительной динамике материально-технического состояния Учреждения. Учреждение оснащено в достаточном количестве мягким и жестким инвентарем, имеется необходимое физкультурное и игровое оборудование, технические средства, музыкальные инструменты, медицинское оборудование. Развивающая предметная среда Учреждения в целом соответствует требованиям ФГОС ДО.

В 2021 году необходимо продолжить работу по оснащению Учреждения техническими средствами обучения, современными игровыми центрами и игрушками, полифункциональными материалами.

1.10. Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья, организации питания воспитанников

В Учреждении проводится постоянная работа по укреплению здоровья детей, закаливанию организма и совершенствованию его функций, оздоровлению воспитанников, проведению профилактических и оздоравливающих мероприятий. Осуществляется комплекс закаливающих процедур с учетом состояния здоровья детей и климатических условий. При проведении закаливающих мероприятий осуществляется дифференцированный подход к детям, учитываются их индивидуальные возможности.

В помещениях Учреждения обеспечивается оптимальный температурный режим, регулярное проветривание. Отслеживается индекс здоровья детей, проводятся профилактические и корригирующие мероприятия с учётом отнесения детей к определённой группе здоровья.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинской сестрой КГБУЗ «Норильская межрайонная детская больница», согласно договору о совместной деятельности № 07/д от 31.12.2015. Медицинские услуги оказываются бесплатно.

Работа медицинской сестры в дошкольном учреждении включает в себя наблюдение за состоянием здоровья детей, их физическим развитием, проведением необходимых мероприятий профилактики, санитарно-просветительской работы с персоналом и родителями воспитанников.

В сентябре – октябре 2020 года проведен углубленный осмотр с определением нервнопсихического и физического развития, воспитанники осмотрены узкими специалистами.

По результату проведенного анализа медицинских карт и антропометрических данных воспитанников, обследования осанки, свода стопы, распределение по группам здоровья воспитанников, посещающих наш детский сад, оказалось, что абсолютно здоровых детей - 5,5%. Практически почти каждый ребенок имеет те или иные проблемы со здоровьем. В основном это нарушения связанные с осанкой, формированием свода стопы, аллергическими реакциями, сердечно сосудистые заболевания, органами дыхания, проблемы со зрением, общей моторной – двигательной неразвитостью, есть воспитанники имеющие хронические и наследственные заболевания.

В течение трех лет наблюдается рост показателя индекса здоровья воспитанников. Анализ данных по заболеваемости показывает, что условия, созданные в Учреждении, применяемые здоровьесберегающие технологии, соблюдение требований к режиму дня, санитарно – гигиеническим нормам значительно способствуют снижению уровня заболеваемости воспитанников.

Показания по заболеваемости за последние три года имеет устойчивый средний уровень. В Учреждении систематически планируется комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей. Профилактические медицинские осмотры детей проводятся в соответствии с действующими нормативными документами и предусматривают доврачебный, педиатрический и специализированный этапы. По показаниям дети осматриваются и другими врачами-специалистами. Большое внимание уделяется диспансеризации здоровых детей 5-7 лет с осмотром узкими специалистами: окулистом, хирургом, невропатологом, логопедом, педиатром. При выявлении патологии дети до поступления в школу проходят оздоровление.

Медико-педагогический контроль помогает регулярно анализировать динамику физической подготовленности детей, данные доводим до родителей.

За год, предшествующий поступлению в школу, проводится медицинское обследование детей, а повторный медицинский осмотр - непосредственно перед поступлением в школу. Критерием эффективности лечебно-оздоровительной работы МБДОУ служит улучшение состояния здоровья детей. Оценка состояния здоровья детей проводится на основании текущих наблюдений и по итогам профилактических осмотров.

Для осуществления квалифицированной лечебной и оздоровительной работы с детьми в Учреждении оборудованы медицинские помещения: смотровой, процедурный кабинеты и изолятор, оснащенные современным медицинским оборудованием и инвентарем в необходимом объеме.

В 2020 году медицинский блок Учреждения был окончательно дооснащен необходимым оборудованием в соответствии с приложением 2 к Приказу министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

Было приобретено следующее оборудование: тонометр, медицинские весы, посиндромная укладка и смокилайзер на общую сумму 83 470,00 руб. В медицинский кабинет закуплена новая мебель.

Оздоровительное пространство Учреждения включает в себя и оборудование, позволяющие осуществлять физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу с детьми: бактерицидные лампы; разнообразное спортивное оборудование в физкультурном и тренажерном зале, бассейне, физкультурные уголки в группах.

Ежедневно проводятся прогулки на свежем воздухе в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ «ДС № 66 «Радость», утвержденным приказом заведующего Учреждением от 27.11.2015 № 178.

В течение 2020 года в Учреждение поступило с участка 26 ребенка раннего возраста. С сентября по январь месяц дети прошли адаптацию: 14 ребенка со средней степенью адаптации, 12% легко адаптировались к условиям детского сада, тяжелая адаптация отсутствует.

Успешной адаптации воспитанников способствует систематическая, целенаправленная работа педагогического коллектива, направленная на уменьшение дезадаптивных ситуаций: гибкий режим посещения, индивидуальные консультации родителей педагогом-психологом, медсестрой, воспитателями; индивидуальный подход ко вновь прибывшим воспитанникам.

Адаптация ребёнка к саду во многом зависит от того, насколько легко он умеет устанавливать отношения со сверстниками и контактировать со взрослыми. А также насколько быстро он привыкает к изменившейся обстановке. На протяжении всего

адаптационного периода работа психолога была направлена на создание условий для успешной лёгкой адаптации детей к условиям детского сада. Проведенное анкетирование, личные беседы в начале поступления детей впервые в детский сад помогло правильно построить работу с родителями и детьми. В период с сентября по январь педагогом-психологом в соответствии с годовым планом работы велась работа по адаптации детей к условиям детского сада.

Основной целью работы было достижение следующих целей:

- помощь детям в период адаптации к условиям дошкольного образовательного учреждения.

Основные задачи:

-определение педагогических условий, при которых успешно проходит процесс адаптации к ДОУ;

-проведение диагностического исследования адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада;

-анализ результатов адаптации;

-преодоление стрессовых состояний у детей раннего возраста в период адаптации к детскому саду;

-формирование активной позиции родителей по отношению к процессу адаптации детей раннего возраста к дошкольному учреждению.

Параллельно с основными задачами поставлены задачи комплексного развития детей:

-снятие эмоционального и мышечного напряжения;

-снижение импульсивности, излишней двигательной активности, тревоги, агрессии;

-развитие навыков взаимодействия детей друг с другом;

-развитие игровых навыков, произвольного поведения.

По рекомендациям педагога-психолога родители приводили ребенка на 2 часа, затем время постепенно увеличивалось, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка. На каждого ребенка были заведены листы адаптации, где отмечали: аппетит, сон, общение со сверстниками, взрослыми, настроение, индивидуальные особенности. Работа с родителями строилась на основе индивидуальной консультации, педагогического просвещения.

Распределение воспитанников Учреждения по группам здоровья

Группы здоровья	2020 год
Общее количество воспитанников	306
из них:	
1 группа здоровья	17
2 группа здоровья	278
3 группа здоровья	14
4 группа здоровья	0

В сравнении с 2019 годом отмечается динамика в сторону увеличения количества детей, состоящих на диспансерном учете у узких специалистов с 35 человек до 41 .

Диспансерный учет	2020 год
Фтизиатр	5

Невролог	7
Окулист	3
Нефролог	7
Эндокринолог	1
Ортопед	11
Хирург	1
Аллерголог	2
Кардиолог	4
Всего	41

Показатели заболеваемости воспитанников за 2020 год

Показатели заболеваемости	2020 год
Средне - списочный состав воспитанников	218,5
Число пропусков дето-дней по болезни	4639
Число пропусков дето-дней на одного воспитанника	19,5
Общая заболеваемость	484
Простудная заболеваемость	460
Кишечные инфекции	1
Воздушно-капельные инфекции	2
Прочие болезни	21
Количество часто и длительно болеющих воспитанников	5
Количество воспитанников, ни разу не болевших в течение года	91

За отчетный период снизилось число пропусков дето-дней по болезни на одного воспитанника: в 2019 году этот показатель равнялся 26,7, в 2020 – 19,5

По сравнению с 2019 годом, в 2020 году уменьшилось количество часто и длительно болеющих детей с 21 до 5. А количество воспитанников ни разу не болевших в течение года увеличилось на 60 человек (в 2019 году этот показатель равнялся 38, а в 2020 - 91).

Деля анализ по показателям заболеваемости воспитанников МБДОУ за 2020 год необходимо учесть тот факт, что в данном году был объявлен период самоизоляции. Воспитанники МБДОУ длительный период не посещали МБДОУ. Работали «дежурные группы».

Анализ полученных результатов работы Учреждения подтверждает необходимость продолжения работы по оздоровлению воспитанников, оптимальному включению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

В Учреждении ведется работа по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками, основными направлениями которой являются: целенаправленное воспитание у детей и окружающих взрослых умение распознавать и избегать травмоопасные ситуации. В систему профилактической работы по предупреждению детского травматизма включены все субъекты образовательного процесса: педагоги, родители (законные представители) детей, воспитанники.

В 2020 году не зафиксированы случаи детского травматизма. Большая профилактическая работа с педагогами, родителями и воспитанниками проводилась через разнообразные формы взаимодействия, а также **период самоизоляции** ограничил посещаемость детей в дошкольное учреждение.

Основными задачами Учреждения по организации питания являются: гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения, осуществление контроля за организацией питания.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о питании воспитанников МБДОУ «ДС № 66 «Радость», утвержденным приказом заведующего от 18.11.2015 № 172.

Организация питания воспитанников (получение, хранение и учёт продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приёма пищи воспитанниками в группах и пр.) обеспечивается сотрудниками пищеблока и работниками Учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

Пищеблок учреждения оборудован необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием, соответствуют требованиям СанПиН и технике безопасности. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Информация о питании детей доводится до родителей, меню размещается на стенде в приемных комнатах групповых помещений.

За правильной организацией питания детей в Учреждении контроль осуществляется заведующим Учреждения, медицинской сестрой КГБУЗ «Норильская межрайонная детская больница», заместителем заведующего по учебно-воспитательной и методической работе, заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе, шеф-поваром, Родительским советом.

Медицинская сестра КГБУЗ «Норильская межрайонная детская больница» осуществляет контроль за соблюдением условий организации питания в Учреждении на основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13.; ежедневно перед началом работы осматривает персонал пищеблока с целью выявления заболеваний кожи или кишечной симптоматики у работника. Ведёт «Журнал здоровья» (Приложение № 16. СанПиН 2.4.1.3049-13), следит за организацией кормления детей во время посещений групп (ежедневных обходов в разные отрезки времени).

Шеф-повар контролирует соблюдение технологии приготовления блюд; правильность расчета необходимого количества продуктов (по меню-требованию и фактической закладке) – в соответствии с технологическими картами; качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции; витаминизацию третьих блюд; формирование сбалансированного рациона питания, в соответствии с примерным двухнедельным цикличным меню и ежедневным меню-требованием; соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для детей; качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и др.; санитарное состояние пищеблока; правильное использование инвентаря и

посуды по назначению в соответствии с маркировкой; ежедневно следит за исполнением работниками пищеблока своих должностных обязанностей.

Заместителем по учебно-воспитательной и методической работе осуществляет контроль за организацией питания детей в группах, соблюдением режима питания, доведением пищи до детей (при необходимости проводится взвешивание порций, взятых со стола).

Заместитель заведующего учреждением по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль выполнения работ в рамках рабочей инструкции младших воспитателей и рабочих (МОП).

Учреждение обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей в соответствии с примерным меню, разработанным по установленной форме (приложение 12 СанПиН 2.4.1.3049-13) на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания (приложение 10 СанПиН 2.4.1.3049-13) для двух возрастных категорий: детей с 1,5 года до 3 лет и для детей с 3 до 7 лет.

Примерное цикличное 10-дневное меню соответствует физиологическим потребностям в пищевых веществах и нормам питания, согласованно с Роспотребнадзором по Красноярскому краю от 30.10.2009 г. Ежедневно в меню включаются такие продукты как хлеб, крупы, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, сахар, овощи. Остальные продукты (творог, сыр, яйцо) 2-3 раза в неделю. На основании примерного 10-дневного меню составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. 43 Зимой и весной при отсутствии свежих овощей и фруктов в меню включаются соки, фруктовые компоты, свежемороженые овощи при соблюдении сроков их реализации. Проводится витаминизация третьих блюд.

Договоры на поставку продуктов питания заключаются по результатам электронных аукционов. Основными поставщиками продуктов питания в 2020 году, согласно заключенных контрактов, являлись:

- индивидуальный предприниматель А.В. Марьясов: поставка рыба и рыбных продуктов, корнеплодов, меда натурального, яиц куриных, муки, круп, сахара, мяса и мясных продуктов, овощей и фруктов переработанных, бакалеи, молочных продуктов с длительным сроком хранения;

- индивидуальные предприниматели А.В. Нестерова и И.М.о Набили : поставка свежих овощей и фруктов;

- ООО «Мясоперерабатывающий комбинат «Норильский» - поставка сосисок;

- Индивидуальный предприниматель М.В. Паровишник - поставка хлеба и хлебобулочных изделий;

- ООО «Норильский молочный завод» - поставка молочных продуктов;

- ООО «Заполярный пищевой комбинат» - поставка творога.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность (товарно-транспортной накладной, счет-фактуры, удостоверения качества, при необходимости ветеринарного свидетельства).

Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет кладовщик. Результаты контроля регистрируются в «Журнале бракеража скоропортящихся

пищевых продуктов, поступающих на пищеблок». Пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации, к приему не допускаются.

Заведующим Учреждением от 09.01.2020 года издан приказ № 2 «О назначении ответственных лиц за организацию и соблюдение контроля за качеством и количеством поступающих продуктов питания, создании бракеражной комиссии». Бракеражная комиссия систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Кладовые для хранения продуктов оборудованы производственными холодильниками, системой охлаждения.

Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеет маркировку.

Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет шеф-повар.

Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи осуществляется заведующим учреждением, медицинской сестрой. Результаты заносятся в «Журнал текущего контроля» и учитываются при установлении стимулирующих выплат по итогам работы за месяц (Положение об оплате труда работников Учреждения предусматривает оценку таких критериев работы работников пищеблока, как отсутствие замечаний по соблюдению норм, технологического процесса приготовления пищи согласно цикличному меню, отсутствие фактов заболеваний воспитанников, связанных с приемом пищи в Учреждении, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов).

Выдача готовой пищи на группы осуществляется строго по графику, утверждённому заведующим учреждением.

Воспитанники Учреждения обеспечены полноценным сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак составляет 20-25% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед – 30-35%, уплотненный полдник – 30-35%). В целях учета физиологических потребностей воспитанников в энергии и пищевых веществах шеф-поваром учреждения ведется накопительная ведомость, составляется десятидневное цикличное меню по технологическим картам, разработанным технологами Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска. Питьевой режим в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, используется кипяченая питьевая вода при условии ее хранения не более 3 часов.

Для обеспечения преемственности питания в Учреждении и дома, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню на стендах в помещениях для выдачи готовых блюд, в помещениях приемных групп, с указанием полного наименования и нормы выхода блюд.

Научно-исследовательскими учреждениями (ФБУН) «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора, ФБУН «Федеральный научный центр гигиены им. Ф.Ф.

Эрисмана» Роспотребнадзора, ФБУН «Федеральный научный медико-профилактических технологий управления рисками здоровью населения» Роспотребнадзора, ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии») по поручению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека разработаны обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания для различных групп населения.

Целью обучающих (просветительских) программ является обучение граждан навыкам здорового питания, включая соблюдение принципов здорового питания, через формирование информационно-образовательной среды, способствующей распространению устойчивых изменений в образе жизни, включая приверженность схемам питания, обеспечивающим ликвидацию микронутриентной недостаточности, сокращение потребления соли, добавленного сахара, насыщенных жиров, увеличение потребления овощей, фруктов, обеспечивающих профилактику алиментарно-зависимых заболеваний.

Задачей обучающих (просветительских) программ по вопросам здорового питания является повышение уровня информированности и образованности о требованиях к качеству пищевой продукции, значении в питании основных пищевых веществ и пищевых продуктов, критических компонентов пищевых продуктов для формирования мотивации к приверженности здоровому питанию, умений выбора пищевых продуктов и формирования здорового рациона питания.

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 379 от 07.07.2020 «Об утверждении обучающих (просветительских) программ по вопросам здорового питания» утверждены следующие обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания, в том числе для групп населения, проживающих на территориях с особенностями в части воздействия факторов окружающей среды (дефицит микро- и макронутриентов, климатические условия), для детей дошкольного и школьного возраста.

Коллектив МБДОУ и родители воспитанников активно обучался по программа «Здорового питания».

Период	Количество обучаемых (родителей)	Форма, виды обучения
Сентябрь	4	Печатная пропаганда: памятки, буклеты, санитарные бюллетени; использование Интернет - ресурсов.
Октябрь	3	
Ноябрь	17	
Декабрь	21	

Период	Количество обучаемых (педагоги)	Форма, виды обучения
Сентябрь	2	дистанционно
Октябрь	15	дистанционно
Ноябрь	4	дистанционно
Декабрь	1	дистанционно

В 2020 году ведущим технологом МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» проведено две тематических проверки по организации питания воспитанников Учреждения, о чем составлены соответствующие акты проверки. Замечаний по организации питания воспитанников в ходе проверок не выявлено.

Организовано своевременное прохождение медосмотра работниками Учреждения. В 2020 году были заключены договоры с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» на услуги по гигиеническому воспитанию сотрудников с их последующей аттестацией; с ООО «Клиника медицины труда» на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников. Численность работников, прошедших периодические (предварительные) медицинские осмотры в 2020 году составила 69 человек.

Вывод: в Учреждении осуществляется постоянный административный контроль за организацией питания. Учреждение обеспечивает рациональное и сбалансированное питание воспитанников в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

В 2020 году в период пандемии коронавируса (COVID-19) работа Родительского совета была ограничена. Работа велась только в рамках информирования об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню на стендах в помещениях для выдачи готовых блюд, в помещениях приемных групп, с указанием полного наименования и нормы выхода блюд.

Необходимо внедрить новые эффективные формы работы с родителями по вопросам организации питания в МБДОУ на 2021 год:

- провести опрос среди родителей МБДОУ на основе электронного ресурса GOOL – таблицы по актуальным вопросам организации питания дошкольников;

- организовать форму просвещения родителей на основе видеожурнала об организации питания в группе (ответственные педагоги), через социальные мессенджеры;

- организовать мастер-класс шеф повара под названием «Блюдо от шеф повара»;

- разместить в уголках питания (в группах) рубрику «Блюдо от шеф повара» с описанием рецепта любимого блюда детей;

- при разрешении и снятии ограничительных мер по пандемии COVID-19 возобновить форму работы с родителя «День открытых дверей» с дегустацией любимых блюд детей;

- организовать конкурс среди родителей на лучшее фото: «Завтрак в нашей семье», «Полезны продукт в нашей семье», «Здоровое питание-залог здоровой семьи» и т.д.

- организовать и провести конкурс среди педагогов «Лучшая сервировка детского стола в группе», тематика (осенний стол, новогодний стол)

- пропагандировать и просвещать родителей по вопросам организации питания детей дошкольного возраста через официальный сайт Учреждения, а также социальные страницы **Facebook Messenger, Instagram.**

1.11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

ФГОС ДО в области оценки качества дошкольного образования обозначил новые принципы и подходы для российской образовательной системы и прежде всего:

- сформулировал требования к образовательным программам дошкольного образования, к их структуре, содержанию, условиям и результатам;
- вывел образовательные результаты воспитанников за рамки систем контроля, надзора и мониторинга качества дошкольного образования;
- сформулировал требования к качеству дошкольного образования, которые фокусируются на создании образовательной среды высокого качества, позволяющей каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов.

С 2014 года во всех субъектах Российской Федерации в полном соответствии с действующими требованиями нормативных правовых актов реализуются мониторинговые мероприятия в сфере дошкольного образования с использованием различных собственных и независимых разработок.

В Учреждении разработана и функционирует система оценки качества образования, цель которой - совершенствование системы управления качеством образования, а также обеспечение всех участников образовательного процесса объективной информацией о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач: систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата, максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Функционирование системы оценки качества образования Учреждения регламентировано следующими локальными нормативными актами:

- Положение о контрольной деятельности в МБДОУ «ДС № 66 «Радость»;
- Регламент проведения контроля в МБДОУ «ДС № 66 "Радость»;
- Приказ заведующего Учреждением «О проведении мониторинга».

Контроль в Учреждении начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты: охрана и укрепление здоровья воспитанников, воспитательно-образовательная деятельность, кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации, административно-хозяйственная и финансовая деятельность и др.

В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- данные педагогической диагностики индивидуального развития детей-дошкольников;
- данные внутреннего проверки документации;
- отчеты воспитателей и специалистов и иных работников;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами.

Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

Администрация МБДОУ	– формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО МБДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего МБДОУ и контролирует их исполнение; – разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в МБДОУ, участвует в этих мероприятиях; – обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; – организует систему мониторинга качества образования в МБДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОУ; – организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; – обеспечивает условия для подготовки педагогов МБДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур; – обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБДОУ за учебный год, самообследование деятельности МБДОУ, публичный доклад заведующего); – принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
Педагогический совет	- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования МБДОУ; – принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; – принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ; – участие в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ; – содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; – принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МБДОУ;

	– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ.
Временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).	– Служба (группа) мониторинга: – разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного МБДОУ; – участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МБДОУ; – содействует проведению подготовки работников МБДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур; – проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию; – готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МБДОУ.

Ежегодно в начале учебного года издается приказ «О проведении мониторинга», согласно которому, с целью эффективного решения задач управления качеством образования, в соответствии с годовым планом работы и Положением о контрольной деятельности проводится мониторинг качества образования по следующим направлениям деятельности Учреждения:

1 блок. «Ресурсное обеспечение.

Обеспечение условий осуществления образовательной деятельности»:

- Материально-техническое, программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса, информационно-технологическое обеспечение, обеспечение безопасности деятельности Учреждения;

- Кадровое обеспечение.

2 блок. «Качество деятельности Учреждения»:

- Участие Учреждения в профессиональных конкурсах;
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах;
- Участие педагогов в конференциях, педагогических чтениях, форумах, методических объединениях;

- Наличие публикаций работников в профессиональных периодических изданиях;

- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников Учреждения;

- Эффективность воспитательно-образовательного процесса с выпускниками;

- Охват детей логопедической помощью;
- Охват детей дополнительными образовательными услугами;
- Эффективность работы по охране и укреплению здоровья и психофизического развития детей;
- Профилактический учет семей «группы риска»;
- Удовлетворенность деятельностью Учреждения участниками образовательного процесса.

3 блок «Экономическая эффективность деятельности Учреждения».

- Эффективность использования бюджета и финансовых средств.

Результаты мониторинга оформляются в таблицах в течение календарного года.

Ответственными за проведение мониторинга являются: заместитель заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе, заместитель заведующего учреждением по административно-хозяйственной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, инструктора по физической культуре, делопроизводитель, медицинская сестра.

По результатам проведенного мониторинга ежегодно заполняются годовые формы отчетности, которые обсуждаются на итоговом Педагогическом совете.

Согласно утвержденному Регламенту проведения контроля в 2020 году в Учреждении были проведены эффективные и разнообразные формы контроля:

- различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический): мониторинг готовности к учебному году, оценки качества услуг в соответствии с муниципальным заданием, итоговый мониторинг на конец учебного года, мониторинг состояния здоровья детей;

- - тематический контроль:

- - «Готовность МБДОУ к новому учебному году, организация развивающей предметно-пространственной среды»;

- - система работы педагогов по формированию у детей азов финансовой грамотности;

- - административный контроль:

- - санитарное состояние помещений ДОУ;

- - организация питания (все группы);

- - прием участков к летней оздоровительной компании;

- - текущий контроль:

- контроль выполнения воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопункт;

- - оказание дополнительных образовательных услуг;

- - контроль за реализацией ИПРиА семей, состоящих на учете Службы профилактики;

- - анализ планирования воспитательно-образовательной работы;

- - качество организации и соблюдение педагогами требований к проведению утренней и вечерней гимнастики.

- персональный контроль за прохождением педагогами аттестации, качеством работы молодых специалистов, качеством организация совместной деятельности с детьми в режимных моментах.

Результаты контрольной деятельности рассматривались на административных совещаниях, педагогических советах.

Основным объектом системы оценки качества образования в Учреждении является реализация ООП ДО, а именно:

1. Оценка условий реализации ООП ДО;
2. Оценка результатов освоения ООП ДО воспитанниками;
3. Оценка результатов удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.

Условия реализации ООП разбиты на пять групп:

Первая группа: Требования к психолого-педагогическим условиям.

Критерии оценки:

- наличие благополучной эмоциональной среды;
- поддержка активности, инициативы и самостоятельности ребенка;
- соблюдение организационных условий образовательной деятельности;
- наличие системы психолого-педагогической оценки развития обучающихся, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом.

Инструментарий для оценки: диагностические методики, карты наблюдения за проявлением инициативности детей в различных культурных практиках.

В результате проведенной оценки по итогам работы за 2020 года можно сделать следующий вывод: в Учреждении созданы условия для развития детской инициативности и самостоятельности (в образовательной деятельности применяются современные технологии «План-дело-анализ», «Круговой сбор», «Проблемная педагогическая ситуация», «Игровой час», «Коллекционирование» и др.). Создана благополучная эмоциональная среда; специалистами Учреждения организована консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся.

Вторая группа: Требования к развивающей предметно-пространственной среде.

Критерии оценки:

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью, необходимость и достаточность для осуществления образовательной деятельности;
- соответствие компонентов РППС реализуемой образовательной программе и возрастным возможностям обучающихся;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в малых группах, а также возможности для уединения;

– учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

Инструментарий для оценки: карты анализа РППС.

Карты анализа РППС составлены с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», с учетом требований ФГОС и разработаны для всех возрастных групп.

Анализ данных карт позволяет оценить в количественном, либо % отношении уровень обеспеченности РППС.

В результате проведенной оценки можно сделать вывод: предметно - развивающая среда групповых, функциональных помещений Учреждения в целом соответствует принципам ее построения, требованиям реализуемой ООП ДО и требованиям ФГОС ДО. В 2020 году проведена работа по улучшению РППС. Требуется усовершенствование РППС современными подходами к игровой среде.

Третья группа: Требования к материально-техническим условиям.

Критерии оценки:

- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с требованиями СанПиН;
- оценка соответствия состояния охраны труда и обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, требованиям нормативных документов;
- информационно–технологическое обеспечение (наличие сайта, программного обеспечения).

Инструментарий для оценки: результаты мониторинга оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг, утвержденным стандартам качества, осуществление трехступенчатого контроля по ОТ.

В результате проведенной оценки можно сделать вывод о том, что материально-технические условия для реализации ООП ДО удовлетворительные. Состояние охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности соответствуют требованиям.

Четвертая группа: Требования к кадровым условиям.

Критерии оценки:

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших курсы повышения квалификации, в том числе в соответствии с ФГОС, в течение последних трех лет и имеющих документ о повышении квалификации установленного образца);
- динамика роста категорийности (наличие положительной динамики уровня квалификации педагогов по результатам аттестации за полный учебный год);
- результативность повышения квалификации (участие педагогов ДОУ в семинарах, вебинарах, конференциях, в том числе по проблеме ФГОС ДО, презентация собственного опыта);
- оценка уровня профессиональной и методической компетентности педагогов, реализующих ФГОС ДО;
- изучение затруднений педагогов в организации современного качественного образования.

Инструментарий для оценки: изучение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов Учреждений; самодиагностика «Изучение затруднений

педагогов ДОУ в организации современного качественного образования»; анкетирование с целью изучения творческого потенциала педагогов; сбор и обработка информации о результатах воспитательно - образовательной деятельности педагогов.

Оценка кадровых условий позволяет сделать следующий вывод: укомплектованность кадрами, уровень квалификации, профессиональная компетентность педагогов позволяют им качественно реализовать ООП ДО. Имеются проблемы с ростом категорийности кадров, что объясняется оттоком с территории профессиональных кадров.

Пятая группа: Требования к финансовым условиям.

Критерии оценки:

– финансовое обеспечение реализации ООП ДО исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

Инструментарий для оценки: план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД), муниципальное задание.

В результате проведенной оценки можно сделать вывод, что план ФХД, муниципальное задание по итогам 2020 года выполнены в полном объеме, что обеспечивает финансовые условия реализации ООП ДО.

Следующим объектом оценки качества дошкольного образования являются **результаты освоения ООП ДО воспитанниками Учреждения.**

Критерии оценки:

- динамика индивидуального развития детей;
- динамика показателей здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста.

Инструментарий для оценки: психолого-педагогическая диагностика, портфолио выпускника, результаты заболеваемости и посещаемости.

В результате проведенной оценки можно сделать вывод о том, что уровень показателей здоровья детей и адаптации их к дошкольному образовательному учреждению остается стабильным. Выпускники готовы к обучению в школе.

Одним из объектов оценки качества реализации ООП ДО являются **результаты удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг**, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением.

Критерии оценки: динамика удовлетворенности условиями и качеством реализации ООП ДО.

Инструментарий для оценки: мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставления муниципальных услуг.

Во исполнение постановления Администрации города Норильска от 17.07.2014 № 240 «Об утверждении порядка проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг» и распоряжения Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 19.11.2020 № 280-383 «О проведении мониторинга потребности в муниципальных услугах» было проведено анонимное анкетирование населения и юридических лиц (далее - потребители муниципальных услуг) по вопросу удовлетворенности качеством муниципальных услуг, предоставленных Учреждением в 2020 году.

Анкетирование проведено на официальном сайте Управления norduo.ucoz.ru с помощью сервиса Google.

Основной категорией, принявшей участие в анкетировании, были родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Цель мониторинга: выявление степени удовлетворения потребности получателей в муниципальных услугах, тенденций спроса на муниципальные услуги со стороны потребителей.

В анкетировании приняли участие 200 респондентов (65 % от общего количества потребителей услуги).

Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников проведено по следующим услугам, предоставляемым Учреждением в соответствии с муниципальным заданием:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход.

Во исполнение Постановления Администрации города Норильска от 17.07.2014 № 240 «Об утверждении порядка проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг (редакция от 31.10.2017 г. № 488 выявления степени удовлетворения потребности получателей в муниципальных услугах и распоряжения Управления образования от 19.11.2020 № 280-383 «О проведении мониторинга потребности в муниципальных услугах» (далее – распоряжение Управления) проведено анонимное анкетирование потребителей муниципальных услуг по вопросу удовлетворенности качеством муниципальных услуг, предоставленных образовательными учреждениями в 2020 году.

Анкетирование проведено на официальном сайте Управления <http://norduo.ucoz.ru/> и в образовательных учреждениях.

Цель мониторинга: определение степени удовлетворения потребности получателей в муниципальных услугах, выявление необходимости в дополнительных муниципальных услугах, предоставляемых образовательным учреждением.

Результаты мониторинга удовлетворенности потребности в муниципальных услугах путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг, предоставленных образовательными учреждениями, подведомственными муниципальному учреждению «Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска» за 2020 год

**Кол-во потребителей услуг – 308 чел.
Всего респондентов – 200 чел.**

1	Из каких источников Вы узнаете о новостях в сфере образования, новых законодательных актах, предстоящих изменениях:		
	1.1.	Личное общение с работниками муниципального образовательного учреждения (собрания, консультации, беседы)	253 чел. -65%
	1.2.	Средства массовой информации (телевидение, печатные издания, радио),	67 чел. -26%

		стенды и другая печатная информация, размещенная в общеобразовательном учреждении.	
	1.3.	От друзей и знакомых, родственников, иных лиц.	20 чел.-9%
2	Достаточно ли Вам информации о ДОУ		
	2.1.	Да.	195 чел. -95%
	2.2.	Нет.	10 чел. – 5%
3.	Получателями муниципальных услуг какого учреждения Вы являетесь?		
	3.1.	Дошкольного образовательного учреждения.	200 -100%
	3.2.	Общеобразовательного учреждения.	
	3.3.	Учреждения дополнительного образования.	
4	Приходилось ли Вам обращаться для решения вопросов к руководителю образовательного учреждения /заведующему детского сада?		
	4.1.	Да.	72 чел. - 36%
	4.2.	Нет.	10 чел.-5%
5	Вопросы, с которыми Вы обращались были решены? (только для тех, кто на вопрос № 4 ответил «Да»)		
		Да.	91,8 %
		Нет.	1%
6	Оцените качество муниципальных услуг, получаемых в образовательном учреждении*		
7	Присмотр и уход		Удовлетворяет 195 чел.-98%
			Не удовлетворяет 5 чел. – 2,5%
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования		Удовлетворяет 194 чел. -97%
			Не удовлетворяет 6 чел.- 3%
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (кружки и секции, которые проводят специалисты учреждений дополнительного образования на базе детского сада)		Удовлетворяет 65 чел.-100 %
			Не удовлетворяет

По итогам проведенной оценки получены следующие результаты:

1. Обеспечено участие 200 родителей несовершеннолетних, посещающих МБДОУ "ДС № 66 "Радость", что составляет 65% потребителей муниципальных услуг.
2. 65,6% опрошенных узнают о работе дошкольного образовательного учреждения и новостях, общаясь с работниками детского сада, что говорит о налаженном взаимодействии с родителями несовершеннолетних, заинтересованности в информировании родителей о жизни обучающихся в ДОУ.
3. 95% родителям (законным представителям), принявшим участие в опросе, достаточно информации об образовательном учреждении.
4. 36% респондентов обратились для решения вопросов к руководителю учреждения. 91,8% вопросов были решены.
5. 12 респондентов (6% от всех участников анкетирования) обращались за консультацией в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию. 12 человек удовлетворены качеством полученных услуг.

Наименование муниципальной услуги	% удовлетворенности потребителей муниципальных услуг	Оценка мониторинга
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	97	1
Присмотр и уход	97,5	1
Психолого-медико-педагогическое обследование детей	100	1
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	95,3	1

Таким образом, муниципальные услуги, предоставляемые Учреждением в 2020 году, в целом соответствуют потребности потребителей и получили по итогам мониторинга оценку – 1 балл.

Исходя из результатов самообследования деятельности Учреждения за 2020 год, можно сделать **вывод:**

- деятельность Учреждения строится в соответствии с федеральным законодательством в сфере дошкольного образования, требованиями ФГОС ДО;
- в 2020 году коллектив Учреждения в целом работал стабильно, годовые задачи, мероприятия годового плана работы выполнены, но в период пандемии (COVID-19) и самоизоляции годовой план был скорректирован с учетом работы не всех групп МБДОУ, частичным отсутствием воспитателей и специалистов, за исключением воспитателей «дежурных групп»;
- 97% родителей удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг, 97,5% - присмотром и уходом за детьми;

– учреждение имеет достаточный кадровый потенциал и устойчивый коллектив, способный обеспечить режим стабильного развития и реализации **инновационной деятельности в МБДОУ**;

– педагоги принимают активное участие в конкурсах различного уровня, обобщают и распространяют свой педагогический опыт на муниципальном и Всероссийском уровне, обучаются в учебных заведениях и проходят курсы повышения квалификации, осваивают современные педагогические технологии;

– воспитанники успешно осваивают ООП ДО и достигают целевых ориентиров образования, обозначенных в ФГОС ДО. Качество подготовки выпускников находится на высоком уровне;

– воспитанники Учреждения участвуют в конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах, акциях различного уровня, являются победителями и лауреатами 1, 2, 3 степени, завоевывают большое количество грамот, дипломов, благодарственных писем;

– весь воспитательно-образовательный процесс осуществляется в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений;

– отмечается позитивный скачок в усовершенствовании материально-технической базы Учреждения, что влияет на качество образовательного процесса и функционирования всего Учреждения.

Перспектива в работе:

1. С учетом сложившейся эпидемиологической ситуацией **по пандемии** в 2020 году были выявлены пробелы у педагогов в применении ИКТ-технологий, в частности дистанционных технологий.

В 2021 году запланировать мероприятия по повышению информационной грамотности педагогов с целью качественной организации образовательного процесса в условиях современных тенденций в информационных технологиях, а также создать условия в методическом кабинете по организации доступного рабочего места с точкой доступа интернета, видеокамерой.

2. С целью повышения уровня компетентности педагогических работников в вопросах профилактики и организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекции (COVID-19) организовать курсы повышения квалификации по данному направлению.

3. С учетом запросов родителей на 2021 год по организации дополнительных образовательных услуг на платной основе в МБДОУ активизировать дополнительные внутренние ресурсы (творческих воспитателей, специалистов), а также педагогов из других учреждений дополнительного образования (при наличии благоприятной эпидемиологической обстановки).

4. Продолжить оснащать и развивать материально-техническую базу, среду МБДОУ в соответствии с современными требованиями и тенденциями в дошкольном образовании.

5. Использовать внутренний (методический, творческий) потенциал коллектива для участия в методических мероприятиях разных уровней, грантовых конкурсах, в жизни нашего города Норильска.

6. Продолжать создавать положительный имидж дошкольного учреждения на основе создания комфортных условий для развития и воспитания детей и взаимовыгодного, открытого взаимодействия с родительской общественностью.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Показатели деятельности МБДОУ «ДС № 66 «Радость», подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерени я	Фактически е показатели 2019 г.	Фактическ ие показател и 2020 г.
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	306	308
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	306	308
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	-	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	-	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	-	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	54	18
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	252	290
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %	306/100%	308/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/ %	306/100%	308/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %	-	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %	-	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ОВЗ в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %	1/0,3%	1/0,3%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %	1/0,3%	1/0,3%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %	1/0,3%	1/0,3%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %	1/0,3%	1/0,3%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при	день	26,7	19,5

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактически показатели 2019 г.	Фактически показатели 2020 г.
	посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника			
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	28	28
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %	14/50%	16/57%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	12/43%	14/50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %	14/50%	24/85%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	13/46%	22/78%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	13/46%	16/57%
1.8.1	Высшая	человек/ %	5/18%	5/18%
1.8.2	Первая	человек/ %	8/28%	11/39%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %		
1.9.1	До 5 лет	человек/ %	9/32%	7/25%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %	4/14%	3/10%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %	2/7 %	1/4%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей	человек/ %	1/3%	4/14%

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактически показатели 2019 г.	Фактически показатели 2020 г.
	численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	31/100%	30/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	22/71%	28/93%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	28/306	28/308
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да	да
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	да	да
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м	9,6 кв.м	9,6 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м	942,0 кв.м	942,0 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да	да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да

N п/п	Показатели	Единица измерени я	Фактически е показатели 2019 г.	Фактическ ие показател и 2020 г.
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да