Трофимова Елена Геннадьевна
Подписан: Трофимова Елена Геннадьевна
DN: Description=МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость», E=plan-gorono@mail.ru, L=Норильск, S=Красноярский край, C=RU, OU=Заведующий учреждением, O=МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость», CN=Трофимова Елена Геннадьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022-04-14 15:14:34
Foxit Reader Версия: 9.4.1

Приложение № 3
к приказу заведующего
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
от «06» 04 2022 № 67

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
Протокол от «05» 04 2022 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель цехового комитета
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
Гулиева Р.Р. Гулиева
«05» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 66 «Радость»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ «ДС № 66 «Радость» (далее - Положение) обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действия Положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

1.2. Положение разработано с учетом Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 66 «Радость», Положения о комиссии по урегулированию споров в МБДОУ «ДС № 66 «Радость», Устава МБДОУ «ДС № 66 «Радость» на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.3. Положение о конфликте интересов служит для оптимизации взаимодействия работников МБДОУ «ДС № 66 «радость» с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение педагогическим работником его личной заинтересованности и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Правовое обеспечение конфликта интересов работников МБДОУ «ДС № 66 «радость» определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ «ДС № 66 «радость» является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.6. При возникновении ситуации конфликта интересов работника МБДОУ «ДС № 66 «Радость» должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.7. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МЮДОУ «ДС № 66 «Радость» (далее – Положение) включает следующие аспекты:

- цели и задачи Положения;
- используемые в Положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие Положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ «ДС № 66 «Радость»;
- порядок раскрытия конфликта интересов работников МБДОУ «ДС № 66 «радость» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений;
- ответственность работников МБДОУ «ДС № 66 «радость» за несоблюдение настоящего Положения.

2. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника МБДОУ «ДС № 66 «Радость» при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью работника МБДОУ «ДС № 66 «Радость», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

3. Основные принципы управления конфликтов интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов В МБДОУ «ДС № 66 «Радость» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведения о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ «ДС № 66 «Радость» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ «ДС № 66 «Радость» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

4. Круг лиц, попадающих под действие настоящего Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ «ДС № 66 «Радость» на основе гражданско-правовых договоров.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликтов интересов

5.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ «ДС № 66 «Радость» попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. В МБДОУ «ДС № 66 «Радость» выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

5.3. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника относятся следующие:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;

- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

- небезвыгодное предложение педагогическому работнику от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;

- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

- сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в МБДОУ «ДС № 66 «Радость» (передача третьим лицами и использование персональной информации воспитанников и других работников и т.п.).

5.4. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1. Случаи возникновения у работника МБДОУ «ДС № 66 «Радость» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в МБДОУ «ДС № 66 «Радость» реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость», учитывается мнение Педагогического совета МБДОУ «ДС № 66 «Радость», советов родителей, а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

6.3. Работники МБДОУ «ДС № 66 «Радость» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4. В случае возникновения конфликта интересов работник МБДОУ «ДС № 66 «Радость» незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

6.5. Заведующий МБДОУ «ДС № 66 «Радость» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии МБДОУ «ДС № 66 «Радость» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6.6. Порядок принятия решений комиссией по урегулированию споров и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

6.7. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. До принятия решения комиссии заведующий МБДОУ «ДС № 66 «Радость» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.10. Заведующий МБДОУ «ДС № 66 «Радость», когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6.11. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует заведующего МБДОУ «ДС № 66 «Радость» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усилие контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранение работника от замещаемой должности или иные меры.

6.12. По письменному запросу председателя комиссии Заведующий МБДОУ «ДС № 66 «Радость» или уполномоченный им работник представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии.

6.13. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая

информация должна быть проверена заведующий МБДОУ «ДС № 66 «Радость» с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ «ДС № 66 «Радость» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБДОУ «ДС № 66 «Радость» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов и. как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.14. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный заведующим МБДОУ «ДС № 66 «Радость» ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.15. Процедура рассмотрения конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость». При решении имеющегося конфликта интересов комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективны.

6.16. При принятии решения о выборе конкретного метода решения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, сто этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

6.17. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 6.11 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

6.18. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его решения, в том числе:

- ограничение доступа работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость»;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтов интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ «ДС № 66 «Радость»;

- увольнение работника из МБДОУ «ДС № 66 «Радость» по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе заведующего МБДОУ «ДС № 66 «Радость» за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение ил ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых функций.

6.19. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МЮДОУ «ДС № 66 «Радость» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.20. Для предотвращения конфликта интересов работнику необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

6.21. До принятия решения комиссией заведующий МБДОУ «ДС № 66 «Радость» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.22 Решение Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС № 66 «Радость» при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.23. Решение комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

6.24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

7. Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника МБДОУ «ДС № 66 «Радость» устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.2. На педагогических работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом МБДОУ «ДС № 66 «Радость»;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

7.3. Педагогические работники МБДОУ «ДС № 66 «Радость» обязаны соблюдать установленные в п. 7.2 настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. В МБДОУ «ДС № 66 «Радость» устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ «ДС № 66 «Радость» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2. Работники МБДОУ «ДС № 66 «Радость» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в МБДОУ «ДС № 66 «Радость» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МБДОУ «ДС № 66 «Радость».

9.2. Ответственное лицо в МБДОУ «ДС № 66 «Радость» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «ДС № 66 «Радость»;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии МБДОУ «ДС № 66 «Радость» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в МБДОУ «ДС № 66 «Радость» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- совершенствует механизмы приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверяет сведения, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МБДОУ «ДС № 66 «Радость»;

- принимает меры по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных и стимулирующих выплат работникам МБДОУ «ДС № 66 «Радость»;

- принимает меры для информированности работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» о положениях антикоррупционного законодательства и их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

9.3. Заведующий МБДОУ «ДС № 66 «Радость» обязан воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.4. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия согласно пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

9.5. Все работники МБДОУ «ДС № 66 «Радость» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МЮДОУ «ДС № 66 «Радость».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.