Трофимова Елена Геннадьевна
Подписан: Трофимова Елена Геннадьевна
DN: Description=МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость», E=plan-gorono@mail.ru, L=Норильск, S=Красноярский край, C=RU, OU=Заведующий учреждением, O=МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость», CN=Трофимова Елена Геннадьевна
Основание: Являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022-04-14 15:10:49
Foxit Reader Версия: 9.4.1

Приложение № 6
к приказу заведующего
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
от «06» 04 2022 № 64

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
Протокол от «05» 04 2022 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель цехового комитета
МБДОУ «ДС № 66 «Радость»
Гулиева Р.Р. Гулиева
«05» апреля 2022 г.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Радость»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Радость» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики и поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Радость» представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ «ДС № 66 «Радость» при исполнении своих должностных (профессиональных) обязанностей.

1.3. Работникам МБДОУ «ДС № 66 «Радость» рекомендовано соблюдать положения кодекса; каждый гражданин вправе ожидать от работника МБДОУ «ДС № 66 «Радость» такого поведения в отношениях с гражданином, которое соответствует положениям кодекса.

1.4. Данный кодекс применяется в целях обеспечения единых этических норм и правил поведения работников МБДОУ «ДС № 66 «Радость» для признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, поддержания доверия граждан к органам местного самоуправления.

1.5. Знание и соблюдение работниками МБДОУ «ДС № 66 «Радость» этических норм и правил поведения, установленных кодексом, дает право работникам на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом, и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, поведения и трудовой дисциплины.

1.6. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в МБДОУ «ДС № 66 «Радость», знакомится с положениями настоящего кодекса.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость» обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с образовательной организацией.

Работники МБДОУ «Детский сад №66 «Радость», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, особенно ребенка, определяют основной смысл и содержание деятельности дошкольного образовательного учреждения;

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– обеспечивать эффективную работу МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость»;

– осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость»;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету дошкольного образовательного учреждения;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работникам МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость» рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работникам МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость» должны воздерживаться от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость» при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к дошкольному образовательному учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

СОГЛАСОВАНО
главный специалист-юрисконсульт
отдела по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управлению
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска _____ Л.М. Шелкунова